

中華民國八十八年十月
教育部修正發布

特殊教育學校(班)
國民教育階段

智能障礙類課程綱要

教育部編印

特殊教育學校（班）國民教育階段 智能障礙類課程綱要

目 次

壹、教育部令、函

貳、特殊教育學校(班)國民教育階段智能障 礙類課程綱要

甲、總綱

第一 課程目標	一
第二 教學領域與節數	二
第三 實施通則	四

乙、各領域課程綱要

一 生活教育	七
二 社會適應	二一
三 實用語文	三四
四 實用數學	五十
五 休閒教育	七二
六 職業生活	八八

附錄 特殊教育學校(班)國民教育階段智能障礙 類課程綱要修訂經過	一〇三
-------------------------------------	-----

結語	一一九
----	-----

特殊教育學校(班)國民教育階段智能障礙類課程綱要總綱

第一 課程目標

本課程綱要係依據特殊教育法及其施行細則，針對智能障礙學生的潛能，培養德、智、體、群、美五育均衡發展的自立自主國民。

本課程綱要以生活經驗為核心，透過適性教學，以期達成下列目標：

- 壹、了解自我、鍛鍊強健體魄、養成良好生活習慣，以達到個人及家庭生活適應。
- 貳、認識環境、適應社會變遷、養成互助合作精神，以達到學校及社區生活適應。
- 參、培養職業能力及服務人群熱誠，以達到職業準備及獨立生活適應。

第二 教學領域與節數

特殊教育學校(班)國民教育階段智能障礙類教學領域及每週節數表

部 別 節 年 數 級 領 域	國 小						國 中		
	一	二	三	四	五	六	一	二	三
生活教育	6-10	6-10	7-9	7-9	5-7	5-7	3-5	3-5	3-5
社會適應	2-3	2-3	3-4	3-4	4-5	4-5	5-7	5-7	5-7
實用語文	4-7	4-7	5-9	5-9	6-10	6-10	4-6	4-6	4-6
實用數學	2-3	2-3	4-5	4-5	4-5	4-5	2-4	2-4	2-4
休閒教育	6-8	6-8	8-10	8-10	9-11	9-11	6-8	6-8	6-8
職業生活	0-1	0-1	0-2	0-2	1-3	1-3	7-10	9-12	9-14
合計	26	26	33	33	35	35	33-34	35-36	35-38

【說明】

- 一、本表所定節數為每週上課節數，國民小學每節為四十分鐘，國民中學每節為四十五分鐘。
- 二、班會及週會活動依各校需要編排，均列入導師教學時數內。
- 三、朝會、聯課活動等共同活動，未列入本表內，各校視實際情況安排之。
- 四、教學領域與每週節數及作息時間由主管教育行政機關視學校規模、年級高低、地區狀況、交通情形及學生教育需求決定之，各校並得視實際情形報准調整之。

第三 實施通則

壹、課程編製

- 一、發展原則：本課程綱要依人類自然成長和生活的需要，年齡越小、智力越低學生，越須提供統整性的課程，並隨其心智、生理、社會年齡的增長而逐漸加重其分化學習的課程，務使學生能在良好銜接下，逐步獲致各項能力，以立足社會。
- 二、統整原則：本課程綱要應重視學習內容由簡易而繁難的縱貫體系，並強調各領域彼此間連繫的橫貫體系，期使學生獲致學習和生活經驗的充分統整。
- 三、融合原則：本課程綱要為協助學生順利適應社會，課程內容除以智障學生之特殊需求為規畫重點外，尚強調對普通教育學習活動之充分參與。

貳、課程架構

本課程綱要依學生適應社會生活所需的能力，區劃為六個「領域」，再區分為十五個「次領域」，每個次領域又細分為若干「綱目」，每個綱目又依所需養成的能力，列出若干「項目」，每個項目之後，又詳細列出所應養成的內容「細目」及「學習目標」，因應學生實際需求，採用個別化教育計畫以實施教學。

參、教材編選

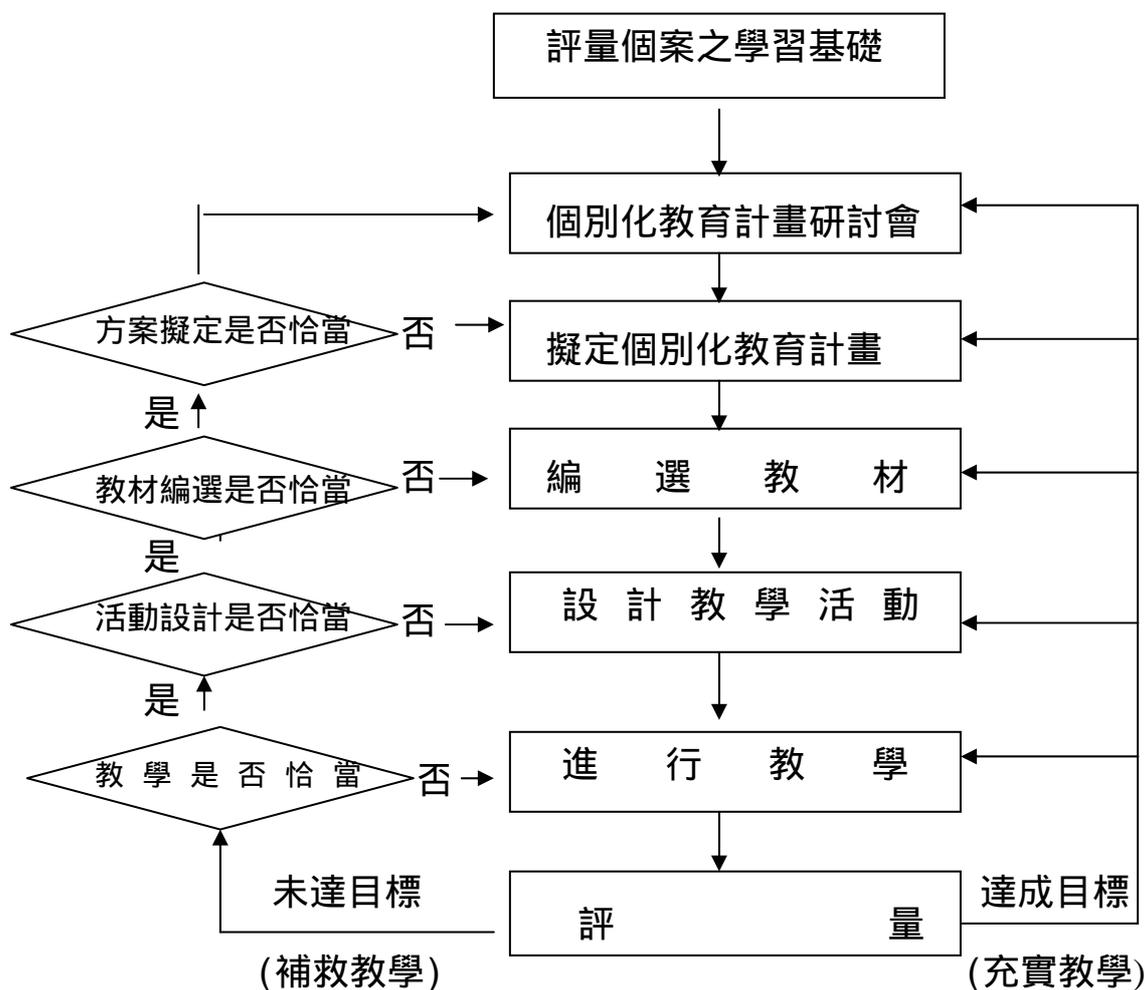
- 一、功能性原則：以學生的生活功能需求為前提，選擇重要且實用的學習內容。
- 二、興趣原則：教材的編製應把握學生學習興趣和能力，力求淺易生動，以適應其身心發展程度。
- 三、彈性原則：教材的編製應富有彈性，以顧及學生的個別間差異與個體內在差異。
- 四、社區化原則：教師應適時補充大自然及社會的事物，以活化教材；充分運用社區資源，並顧及社區特色以慎選教材。

肆、教學實施

一、教學原則

- (一) 個別化原則：教師應評量學生個別需求，以擬定適合學生能力、學習特性的個別化教學計畫，並參考本課程綱要之內容實施教學。
- (二) 類化原則：教學應在各種自然的情境中進行，並儘量運用實物；若需利用模擬情境教學，應力求模擬情境與真實情境間的相似性。
- (三) 協同原則：為落實個別化教學精神，應依據學生教育需求及活動內容之不同，由兩位或兩位以上的教師共同合作指導學習。
- (四) 安全原則：教學過程應考慮活動內容及教學環境的安全性，且顧及學生出現不適當行為時所可能產生的意外狀況之防範。
- (五) 實作原則：在真實環境中，鼓勵學生自己動手做，或以角色扮演方式實際演練。
- (六) 啟發原則：教師宜把握最少提示之教學原則，引導學生適當的反應。
- (七) 增強原則：教師對於學生的適當反應，應適時加以鼓勵，以提高學習效果。

二、教學流程



三、教學方式

學校實施特殊教育，為達成個別化教學目標，得以下列方式實施之：

(一) 以分組方式區分：

- 1、個別指導。
- 2、班級內小組教學。
- 3、跨班級、年級或學校之分組教學。
- 4、其他適合之分組方式。

(二) 以人力與資源應用方式區分：

- 1、師徒制。

- 2、協同教學。
 - 3、同儕教學。
 - 4、電腦或多媒體輔助教學。
 - 5、遠距教學。

 - 6、社區資源運用。
 - 7、其他適合之人力與資源運用方式。
- (三) 其他適合特殊教育學生之教學方式。

伍、教學評量

一、評量範圍

- (一) 認知
- (二) 技能
- (三) 情意

二、評量方法

- (一) 依學生的個別化教育計畫，實施個別評量。
- (二) 評量方式應包括學生起點行為的評估，以及持續性的形成性評量，並依據長期目標做總結性評量。

三、評量標準

- (一) 依課程結構系統，對應發展出「學習成就檢核手冊」。本檢核手冊的領域、次領域、綱目、項目、細目，均與綱要內容前後對應，便於運用。
- (二) 評量學生的學習成就時，請依據檢核手冊之說明實施。

生活教育領域課程綱要

第一 目標

- 壹、訓練感官知覺與動作的統整發展，增進概念形成和知能應用。
- 貳、發展粗大及精細動作技能，以奠定各項學習的根基。
- 參、培養健康的知識、技能與態度，養成良好的生活習慣，奠定身心健康的基礎。
- 肆、實踐生活規範，建立正確倫理觀念，營造和諧快樂的生活。
- 伍、認識生活環境中的危險情境，培養自我安全與維護的能力。

第二 時間分配

階 段	國 小						國 中		
	一	二	三	四	五	六	一	二	三
每 週 授課時間 (分 鐘)	240	240	280	280	200	200	135	135	135
	400	400	360	360	280	280	225	225	225

第三 教材綱要

生活教育領域下次領域、綱目、項目、細目、學習目標之內容：

次 領 域	綱 目	項 目	細 目	學 習 目 標
知動能力	感官知覺	視覺	視覺敏銳 視覺辨識	光源 注視 追視 收訊 視野擴展 分類 配對

				異同 方向
			視覺記憶與序列	回憶 排列
			視覺形象背景區分	重疊 交叉 隱藏
			視覺動作空間形式的處理	憶仿 重組 尋找
		聽覺	聽覺敏銳	尋找聲源 收訊
			聽覺辨識	配對 音量 音調 模仿 異同
			聽覺記憶與序列	聽指示 覆述 背誦
			聽覺形象背景區分	選擇 區分
		觸覺	觸覺敏銳	刺激與反應 部位
			觸覺辨識	物體的屬性 溫度
			觸覺記憶與序列	回憶 尋找

		味覺	味覺敏銳	排列 刺激與反應 區分 回憶
			味覺辨識	刺激與反應 區分 回憶
			味覺記憶	刺激與反應 區分 回憶
		嗅覺	嗅覺敏銳	刺激與反應 區分 回憶
			嗅覺辨識	刺激與反應 區分 回憶
			嗅覺記憶	刺激與反應 區分 回憶
	粗大動作	基本動作與肌力	基本動作	獨立移動 滾翻 支撐頭部 坐
			下肢大肌肉動作	支撐重力 站立 行走（抓握反射） 行走（無抓握反射） 跑 抬腿 蹲跳

自我照顧	精細動作	手眼協調	<p>上肢大肌肉動作</p> <p>下肢精細動作</p> <p>上肢小肌肉動作</p>	<p>探取物體 用手握住物體 推、拉物體 舉起物體 攜帶物體 彎腰</p> <p>上、下斜坡 上、下階梯 直線行走 腳尖站立 腳尖蹲立 單腳站立 跳過障礙物</p> <p>用手指撿起物品 捏、揉 握、拿 抓、放 穿、插、拔 剪、貼 擲準、擊準</p>
	飲食	飲食能力	<p>餐具的辨認與選擇</p> <p>進食技巧</p> <p>食物衛生</p> <p>食物適量</p>	<p>喝的餐具 吃的餐具</p> <p>辨認食物 用手進食 餐具使用</p> <p>新鮮、乾淨 生食、熟食 添加物</p> <p>種類 食量</p>

		飲食習慣	衛生習慣	餐前衛生 用餐衛生 餐後衛生
			用餐禮儀	禮讓 用菜、交談 離座
穿著	穿著能力	衣物的辨認與選擇		內衣、上衣 裙子、褲子 鞋、襪 場合、氣候
		穿脫技巧		內衣、上衣 裙子、褲子 鞋、襪 衣著的整飾
	衣著整飾	衣物的搭配		個人喜好 流行 場合
		配件的使用		個人喜好 流行 場合
個人衛生	如廁	廁所的辨認與選擇		男廁 女廁 蹲式 坐式 專用廁所
		如廁的技能		意願表示 大、小便 如廁禮儀 如廁衛生

		盥洗	用具的辨認與選擇 盥洗的技能 習慣的養成	洗手 洗臉 刷牙 洗澡 洗頭 水量、水溫 清潔用品 整理 安全 洗手 洗臉 刷牙 洗澡 洗頭 衣物換洗
		儀容整飾	整飾技巧	梳頭 擤鼻涕 修剪指甲 刮鬍鬚 保養
生理健康	身體構造	頭		顏面 頭顱
		軀幹		前面 後面
		四肢		上肢 下肢 骨骼
		器官		呼吸器官 循環器官 消化器官

				排泄器官 生殖器官
		身體功能	循環功能 呼吸功能 消化功能 排泄功能 生殖功能	心臟 血管 口 鼻 氣管 肺 口 食道 胃、腸 肝臟 胰臟 膽 腎臟 膀胱 皮膚 子宮 輸卵管 輸精管 睪丸 卵巢
		身體保健	維護健康 辨識有害食物	營養 運動 休息 睡眠 生理調適 煙 酒 毒品 空氣、水

		疾病的認識 與預防	常見疾病	其他 感冒 頭痛 腹痛 牙痛 胃痛 其他
			傳染病	水和食物的傳染 空氣傳染 接觸傳染 血液或身體分泌物傳染
			藥品的使用	外用物 內服藥 服用方法 用量 保存期限 保存方法
		兩性教育	生理表徵	男外表特徵 女外表特徵
			衛生保健	心理調適 男青春期保健 女青春期保健 處理月事
			兩性交往	約會 戀愛 擇偶 安全防衛
心理健康	自我肯定	自我認識		個人基本資料 個人習性、特質 角色的認識

居家生活	家事能力	個人適應	建立自信	自我成長 接納、關懷
			情緒調適	喜 怒 哀 樂
			尋求協助	師長、親友 諮詢機構
		食物處理	認識食物	主食 蔬果類 肉類 海鮮 調味品
			選購食物	新鮮、乾淨 選擇購買地點 金錢預算
			餐前準備	分類 洗滌 處理
			烹煮食物	蒸、煮 炒、炸 其他
			餐後處理	殘餘的處理 餐具的整理 廚具的清洗
			食物的保存	冰箱的使用 食品加工
			衣物處理	衣物的洗滌

			衣物的整理	分類 折疊 放置 熨燙
			衣物的縫補	修補 縫紉機的操作
			衣物的選購	需要 選擇購買地點 金錢的預算
			衣物的保存	分類存放 儲藏
		環境整理	器具的辨認與選擇	工具 清潔劑
			清掃	室內 室外
			刷洗	刷 洗 擦
		廢物處理	垃圾處理	工具 分類 放置
			資源回收	分類 放置
家庭設備	房舍		家具的使用	客廳 臥室 廚房 餐廳

			家具的美化	佈置 整齊 美觀
			安全與維護	整修 安全
		工具	使用須知	家用工具 廚具
			安全與維護	放置 定期檢查
		家電	使用須知	經常性 季節性
			安全與維護	開關 插頭 使用時間 放置 清潔 檢驗維修
居家安全	危險物品	危險物品的認識		尖銳 有毒 易燃 易損壞 藥物
		危險物品的防範		放置 標示 求救
	意外事件	意外事件的認識		割傷 燙傷 跌傷 中毒

				災害
			意外事件的處理	急救箱的使用 求救 急救
	家庭倫理	家庭概況	家庭結構 家庭關係	稱謂與關係 職業 互動 孝順 包容 互愛
		家庭活動	日常生活 婚喪喜慶 休閒活動	作息安排 聚會 社交 宗教活動 經濟活動 喜事的習俗和禮儀 喪事的習俗和禮儀 祭祖的習俗和禮儀 靜態 動態 室內 室外
		照顧家人	病痛的照顧 幼兒的照顧	表達 急救處理 外傷處理 藥物的服用 餵養 穿著 身體清潔 安全維護

			長輩的照顧	衣、食、住、行的照顧 安全維護 特殊情況的照顧
--	--	--	-------	-------------------------------

第四 實施方法

壹、教材編選及組織

- 一、教材編選以生活上所必備的基本技能為重點。
- 二、教材編選最好採用以生活經驗為核心的大單元教學設計。
- 三、教材的編訂以學生個人生活為中心，由在家庭的角色扮演引入對周邊生活事物處理能力的訓練。
- 四、教材的擬訂應考慮學生身心安全，並培養學生的危機意識和處理能力。
- 五、教材編選過程應鼓勵家長參與，提供子女所需的教材內容。

貳、教學策略

- 一、知動能力的學習，除在本領域正常教學外，應結合各領域實際需要隨機教學。
- 二、應配合相關人員的診斷與評估，以為教學活動設計之依據。
- 三、感官知覺的學習，宜利用環境中的各種訊息實際體驗，以培養辨識的能力。
- 四、運用工作分析法，對教材內容作細步分析，確定學生在該細步化教材上之學習起點，配合學生學習能力，逐步指導學生習得飲食、穿著、個人衛生、家事能力等技能。
- 五、自我身體各項器官的認識，宜多利用圖片、人體模型及醫院參觀等教學活動。
- 六、心理健康教學除固定教學時間外，應充分利用學校輔導人員及社工人員，作持續不定期的輔導。
- 七、居家生活可利用家庭、學校及社區設備，學習處理日常生活中食、衣、住的家事能力及設備的安全使用與維護。

- 八、配合親子教育與家長聯繫，使教學歷程藉由家長延續到家庭，增進教學效果。
- 九、可運用現場教學、角色扮演、經驗分享、教具、視聽媒體等，指導學生習得各項生活技能。
- 十、視學生特殊需求，提供各項輔具，以協助其適應生活。

參、教學設施與設備

- 一、為充分發揮教學功能，可於「生活教育教室」中儘量充實居家生活的各項設備，並力求平實。
- 二、運用學校及社區資源。

肆、教學評量

- 一、生活教育評量應著重在日常生活中隨時隨地表現的評量。
- 二、除在校學習活動的評量外，應與家庭配合著重家庭生活技能與習慣養成的評量。
- 三、評量方式可採日常觀察、實際操作、量表檢核、在家評量、軼事紀錄及家庭訪談等方法評量。

社會適應領域課程綱要

第一 目標

- 壹、培養適切的社交技能，增進良好的人際互動關係。
- 貳、認識社區環境與資源，瞭解自然、人文、史地的基本常識。
- 參、熟悉使用社區設施，增進參與社區活動的能力。
- 肆、培養關懷生活環境及愛鄉愛國的情操。
- 伍、培養明辨是非、價值判斷、解決問題的能力及負責的行為與態度。

第二 時間分配

階 段	國 小						國 中		
	一	二	三	四	五	六	一	二	三
每 週 授課時間 (分 鐘)	80	80	120	120	160	160	225	225	225
	120	120	160	160	200	200	315	315	315

第三 教材綱要

社會適應領域下次領域、綱目、項目、細目、學習目標之內容：

次 領 域	綱 目	項 目	細 目	學 習 目 標
社會能力	社交技能	社交禮儀	儀容整潔	儀容整潔的重要性 儀容整潔的方法 整飾儀容的用品與使用方法 保持儀容整潔

			適當服飾	適當服飾的重要性 選穿適合場合情境的服飾
			良好姿勢	良好姿勢的重要性 良好姿勢的型態 表現良好姿勢
			合宜的肢體動作	合宜肢體動作的重要性 表現合宜的肢體動作
			守時守信	守時守信的意義與重要性 守時守信的方法 表現守時守信的行為
			餐飲禮儀	基本的餐飲禮儀 西式餐飲禮儀 表現良好的餐飲禮儀
			作客與待客	作客的情境 適當的作客言行 待客的情境 待客的方法 適當的待客言行
		人際關係	結交朋友	結交朋友的重要性 結交朋友的方法 維持友誼的方法
			關愛他人	關愛他人的重要性 關愛他人的方法 表現關愛他人的言行
			互助合作	互助合作的重要性 如何與人互助合作
		社交會話	適當用語	招呼語、句

				<p>問候語、句 慰問語、句 寒暄語、句 恭賀語、句 電話交談 一般交談 會話禮節的重要性 會話的一般禮節 表現適宜的會話禮節</p>
	社會知能	節慶	會話禮節	
國定節日			<p>日期 由來 特色 參與慶祝、紀念活動</p>	
民俗節日		<p>日期 由來 傳統習俗 特色 參與節日活動</p>		
民俗與文化		迎神廟會	<p>當地的迎神廟會活動 淵源與特色 適當的參與活動 祭祖的意義 祭祖的方式 參與祭祖活動</p>	
		婚喪喜慶	<p>本地婚喪喜慶的傳統習俗 進退禮儀 服飾與用語</p>	
			宗教信仰	<p>宗教的類別 宗教的儀式 參與宗教活動</p>
		地方戲曲	<p>常見的地方戲曲</p>	

			<p>劇中人物 欣賞</p> <p>藝文活動</p> <p>藝文活動類別 藝文工作者 參與社區藝文活動</p> <p>史前人類與進化</p> <p>史前人類的食衣住行</p> <p>中華民族</p> <p>各色人種 族群融合 中華民族的特徵</p> <p>中華文化與歷史文物</p> <p>各族服飾 樂曲舞蹈 建築 琴棋詩畫 衣飾器物 歷史故事與人物</p> <p>中華民國的誕生</p> <p>誕生 國旗與國歌 愛國行為</p> <p>臺灣的開發</p> <p>開發的重要歷程 生活的變遷 原住民生活 發展展望</p>
		<p>歷史常識</p>	
		<p>地理常識</p>	<p>家鄉縣市</p> <p>地理位置 自然環境與資源 重要公共設施 名勝古蹟</p> <p>臺灣與大陸</p> <p>位置 地形 氣候</p>

環境與資源	自然環境	動物		自然資源與物產 行政區 交通 人口分佈 名勝古蹟
			亞洲	地理位置 鄰近的國家 重要的城市 各國文物欣賞
			我們的地球	地球資源 環境污染 保護地球
			時事資訊	訊息獲取 談論與分享
			法律常識	法律概念 法律實務 公民的權利與義務
			認識動物	獲取管道 看新聞報導 看報紙 聽廣播 選取主題 概述內容 簡要評析 法律的功能 守法的意義 執法機關與人員 可能觸法的行為 觸法的可能後果 如何尋求協助 構成要件 權利 義務 種類與生長 特性與功能

			動物的飼養	餵食動物 清洗動物 使用獸籠 訓練動物的良好習性 清潔飼養場所 清潔動物糞物污染處
			愛護動物	動物美容 表現愛護動物的行為 處理動物受傷、疾病
		植物	認識植物	種類與生長 構造與功能
			植物的栽種	選擇栽種盆器 / 場地 清洗盆器 調配培養土 裝填培養土 播種 / 栽植苗木 鎮壓 澆水 施肥 修剪枝葉 換盆 清潔栽種場地
			愛護植物	表現愛護植物的良好行為 處理植物病蟲害
		礦物	礦物的形成與種類	形成 種類
			礦物的特性與功能	特性 功能
			礦物的運用與維護	用途 維護方法

		<p>季節與氣候</p> <p>四季</p> <p>溫度的變化</p> <p>氣候的變化與影響</p>	<p>辨識四季</p> <p>四季循環</p> <p>季節與溫度的關係</p> <p>溫度的變化情形</p> <p>影響氣候變化的因素</p> <p>氣候變化對自然環境的影響</p> <p>氣候變化對人類的影響</p>
		<p>環境與生態保護</p> <p>環境衛生</p> <p>環境維護</p> <p>自然生態保護</p> <p>文化資產保護</p> <p>資源利用</p>	<p>環境污染的來源</p> <p>不同環境污染的影響</p> <p>污染環境的情境</p> <p>對環境污染的適當對策</p> <p>破壞環境的型態</p> <p>破壞環境的情境</p> <p>對環境破壞的適當對策</p> <p>生態平衡</p> <p>保護生態的作法</p> <p>表現保護生態的行為</p> <p>保護的內容</p> <p>保護的方法</p> <p>表現良好的保護行為</p> <p>資源的重要性</p> <p>有效運用資源的方法</p> <p>表現珍惜資源的行為</p>
	社區環境	<p>學校</p> <p>地理位置</p> <p>行政組織與運作</p>	<p>校名、校址</p> <p>學校的地理位置</p> <p>學校住家之間往返</p> <p>處室的位置</p>

			<p>資料、器物送達指定的處室 處室的職掌與功能</p> <p>班級</p> <p>自己的座位及班級位置 導師與同學 上、下課 班級幹部與職責 班級幹部的產生 班規</p> <p>學習場所與資源</p> <p>學習場所的名稱 學習場所的位置 學習場所的用途 學習場所的資源 學習場所的使用</p> <p>學校安全</p> <p>校內行動的安全守則 同學相處的禮節 器具設備使用的安全守則 遊戲、運動的安全守則 其他安全守則 危機情境的辨識與應變 受害情境的應變</p> <p>學校倫理道德</p> <p>尊師愛友 維護學校環境整潔 愛護學校器材設備 愛護學校花木 愛護學校設施 積極參與學校活動 其他良好的行為表現</p>
		社區	<p>家庭住所</p> <p>住家地址 辨識住所 從住所附近返家</p> <p>左鄰右舍</p> <p>認識鄰居朋友</p>

			<p>消費場所</p> <p>醫療機構</p> <p>育樂場所</p> <p>殘障服務機構</p> <p>其他公共設施</p>	<p>和睦相處 拜訪鄰居朋友 求助 各種育樂場所 場所的特性與功能 選擇場所 使用場所 注意事項</p> <p>各種醫療機構 機構的特性與功能 選擇醫療機構 使用機構 注意事項</p> <p>各種育樂場所 場所的特性與功能 選擇場所 使用場所 注意事項</p> <p>各種殘障服務機構 服務機構的功能與服務 內容 選擇服務機構 使用服務機構 注意事項</p> <p>其他公共設施 公共設施的特性與功能 選擇公共設施 使用公共設施 注意事項</p>
		政府組織	村（里）辦公室	<p>認識村（里）辦公室 所屬的村（里）辦公室 服務的內涵</p>

			區（鄉、鎮）公所	認識區（鄉、鎮）公所 所屬的區（鄉、鎮）公所 服務的內容
			縣（市）政府	認識縣（市）政府 所屬的縣（市）政府 服務的內容
			省（市）政府	認識省（市）政府 各廳局處的業務概要
			中央政府	中央政府組織 總統、副總統及五院院長 五院的功能 行政院所屬各部會及其 首長 各部會的業務概要
	環境維護	環境整理	垃圾處理與資源回收	一般垃圾處理 資源垃圾處理
			鄰里整潔	樓梯間的暢通與整潔 中庭的整潔 信箱廢棄傳單的處理 交通工具的排放 寓所外圍整潔
			公共場所整潔	維護公共場所整潔的一 般守則 表現維護公共場所整潔 的良好行為
		災害的防範 與應變	人為災害的防範與 處理	火災的防範與處理 化學災害的防範與處理

			天然災害的防範與應變	颱風的防範與應變 地震的防範與應變 水災的防範與應變
	行動能力	交通工具	交通工具的類別	陸上交通工具 海上交通工具 空中交通工具
			交通工具的功能	陸上交通工具的功能 海上交通工具的功能 空中交通工具的功能
		交通安全	交通規則	交通標（號）誌 一般交通規則 遵守交通規則
			步行的安全守則	步行的一般守則 表現良好的步行習慣
			乘車的安全守則	上、下車的安全守則 車內的安全守則 表現良好的乘車行為
			道路事件的防範與處理	道路事件情境的辨識 道路事件的應變方法 對道路事件採取適當的應變
		交通運輸	區域性交通工具與網路	區域性的交通工具 區域性的交通網路
			區域性交通機構與服務人員	區域性的交通機構 交通服務人員

			<p>選擇交通工具</p> <p>使用交通工具</p>	<p>向交通服務人員求助</p> <p>不同交通工具的特性 需求與狀況的分析 選擇適當的交通工具</p> <p>騎腳踏車 搭乘計程車 搭乘公共汽車 搭乘客運車 搭乘火車 搭乘捷運 搭乘飛機 搭乘渡船</p>
--	--	--	-----------------------------	---

第四 實施方法

壹、教材編選及組織

- 一、以學生的生活為中心，由自我逐漸擴展至家庭、學校、社區、國家及世界。
- 二、以生活情境中實際的活動為主軸，落實教材的實踐與運用。
- 三、掌握社會與科技變遷的狀況，激發學生與環境相互關係的自覺與關懷。
- 四、考慮學生能力與生活背景的差異，顧及個別的實際需求，保持教材彈性。
- 五、除力求學生獨立生活能力的訓練外，日常生活規範、良好人際互動以及關心他人、愛護環境等習慣、情意、態度的培養應適時納入教材。
- 六、配合時令季節、學校行事、社會動態安排教材。

貳、教學策略

- 一、充分利用問答、討論、觀察、調查、搜集、製作、閱讀、發表、

報告、練習、角色演練、隨機教學等方法，啟發學生應變與解決問題的能力。

- 二、重視學生的參與及學習的歷程，提供學生親身體驗的機會。
- 三、因應學習需要，每週可安排適時的社區教學時間，實施戶外現場教學。

參、教學設施與設備

- 一、配合學校整體的設施，運用教學相關的設備器具，創造有利的教學情境，例如：植物園、花壇、水生物培養池、飼養園、小型氣象觀測站等。
- 二、教學器具的購置，以日常生活所見所用的實物為優先，再考慮模型、相片、圖片等。
- 三、隨時留意生活中可用的教學資源，例如：書報、雜誌、廣告單等，廣為蒐集，妥善運用。
- 四、將家庭、學校、社區視為教學資源的來源，依教學所需發掘有關的器材設備。

肆、教學評量

- 一、除課堂教學的評量外，日常作息及戶外教學情境中有關的行為表現也應納入評量。
- 二、依據教學內容與進度，請家長配合評量學生在家庭和社區的表現。

實用語文領域課程綱要

第一 目標

壹、聽

- 一、聽辨自然界及日常生活中各種聲音所代表的意義。
- 二、表現適當的傾聽態度，並做適當反應。
- 三、理解日常生活中常用語彙、句型，並能服從指令等。

貳、說

- 一、能以適當的肢體語言、溝通圖卡、語言溝通輔助器或口語表達需求、思想及情意，以達相互溝通的目的。
- 二、增進功能性的語彙能力。
- 三、表現適當的社交溝通能力，以增進人際互動。
- 四、表現適當的溝通態度，並對自己所發表的語言、內容負責。

參、讀

- 一、認識社區中常用圖形、符號、標誌及文字。
- 二、具備閱讀日常生活中常用詞彙及短文能力，擴充生活經驗，培養思考能力。
- 三、理解他人的肢體語言，做適切的判斷，並合理的表達及反應。
- 四、培養閱讀、欣賞課外讀物的興趣及習慣。

肆、寫作

- 一、具備正確的握筆姿勢及運筆方法，並養成整潔的寫作習慣。
- 二、書寫文字，並正確表達個人思想與需求。
- 三、培養基本電腦操作能力，應用於日常生活中語文資訊的傳達。

第二 時間分配

階段	國 小						國 中		
	一	二	三	四	五	六	一	二	三
每 週 授課時間 (分 鐘)	160	160	200	200	240	240	180	180	180
	280	280	360	360	400	400	270	270	270

第三 教材綱要

實用語文領域下次領域、綱目、項目、細目、學習目標之內容：

次 領 域	綱 目	項 目	細 目	學 習 目 標
接受性語 言	聽	聽音	傾聽	注視音源 尋找音源 分辨自然界各種聲音 分辨人物聲 分辨器物聲音 分辨交通工具聲音 分辨動物叫聲
		字詞	名詞	聽懂稱謂、姓名 聽懂食品類名稱 聽懂衣物類名稱 聽懂居家用品名稱 聽懂與行有關的名稱 聽懂與育樂有關的名稱 聽懂與行業有關的名稱
			代名詞	聽懂人稱代名詞一例： 你、我、他～ 聽懂指示代名詞 聽懂所有格代名詞一例： ：你的、我的、他的～

			動詞	<p>聽懂動作用詞（例：坐、站、走）</p> <p>聽懂狀態用詞（例：位於、屬於）</p> <p>聽懂感覺用詞（例：喜歡、害怕）</p> <p>聽懂知覺用詞（例：聞到、看到）</p> <p>聽懂願望用詞</p>
			形容詞	<p>聽懂情緒用詞（例：高興、生氣）</p> <p>聽懂評語用詞（例：讚美、批評）</p> <p>聽懂顏色用詞</p> <p>聽懂形狀用詞</p> <p>聽懂比較用詞（例：軟硬、快慢）</p> <p>聽懂數量用詞（例：很多）</p>
			副詞	<p>聽懂時間用詞</p> <p>聽懂空間用詞</p> <p>聽懂程度用詞（例：非常）</p>
			相似詞	<p>聽懂動作的相似詞</p> <p>聽懂感覺的相似詞</p> <p>聽懂知覺的相似詞</p> <p>聽懂願望的相似詞</p> <p>聽懂情緒的相似詞</p> <p>聽懂顏色的相似詞</p> <p>聽懂形狀的相似詞</p> <p>聽懂數量的相似詞</p>
			相反詞	<p>聽懂動作的相反詞</p> <p>聽懂感覺的相反詞</p>

				<p>聽懂知覺的相反詞 聽懂願望的相反詞 聽懂情緒的相反詞 聽懂顏色的相反詞 聽懂形狀的相反詞 聽懂數量的相反詞</p>
		語	片語	<p>聽懂有關人物的片語 聽懂有關事物的片語 聽懂有關景物的片語 聽懂有關靜物的片語</p>
			成語	<p>聽懂有關人物的成語 聽懂有關事物的成語 聽懂有關景物的成語 聽懂有關靜物的成語</p>
		句	單句	<p>聽懂肯定單句 聽懂否定單句 聽懂疑問單句 聽懂感嘆單句</p>
			複句	<p>聽懂肯定複句 聽懂否定複句 聽懂疑問複句 聽懂感嘆複句</p>
			複合句	<p>聽懂有連接詞的句子 聽懂有介系詞的句子 聽懂有副詞的句子</p>
		短文	故事	<p>聽懂童話故事 聽懂寓言故事 聽懂一般故事（例：民間故事、歷史故事等）</p>
			歌謠	<p>聽懂兒歌 聽懂童謠</p>

	讀	肢體語言	<p>戲劇</p> <p>訊息</p> <p>姿勢</p> <p>表情</p> <p>動作</p> <p>手語</p>	<p>聽懂山地歌謠 聽懂話劇 聽懂廣播劇 聽懂電視劇 聽懂說唱藝術（例：相聲）</p> <p>聽懂廣播訊息 聽懂電視訊息</p> <p>看懂需要姿勢 看懂請求姿勢 看懂指示姿勢 看懂禁止姿勢</p> <p>分辨喜怒哀樂的表情</p> <p>看懂禁止動作 看懂警告動作 看懂指示動作</p> <p>看懂自然手語 看懂文法手語</p>
		圖片	<p>簡單圖片</p> <p>複雜圖片</p>	<p>讀簡單物品圖片 讀簡單動作圖片</p> <p>讀背景圖片 讀有情境的圖片 讀有序列的圖片</p>
		標誌	<p>商標</p> <p>常見標誌</p>	<p>認讀商店標示 認讀食品標示 認讀物品標示</p> <p>認讀禁止標誌 認讀警告標誌 認讀指示標誌</p>

		<p>符號</p>	<p>注音符號</p> <p>外文符號</p> <p>溝通符號</p>	<p>認讀單音 認讀雙拼音 認讀三拼音 認讀四聲音</p> <p>認讀商店外文符號 認讀食品外文符號 認讀物品外文符號 認讀禁止外文符號 認讀警告外文符號 認讀指示外文符號</p> <p>認讀布列斯符號 認讀卡列爾符號 認讀其他符號</p>
		<p>字詞</p>	<p>名詞</p> <p>代名詞</p> <p>動詞</p> <p>形容詞</p>	<p>認讀稱謂、姓名 認讀食品類名稱 認讀衣物類名稱 認讀居家用品名稱 認讀與行有關的名稱 認讀與育樂有關的名稱 認讀與行業有關的名稱</p> <p>認讀人稱代名詞—例： 你、我、他— 認讀指示代名詞 認讀所有格代名詞—例： ：你的、我的、他的—</p> <p>認讀動作用詞 認讀狀態用詞 認讀感覺用詞 認讀知覺用詞 認讀願望用詞</p> <p>認讀情緒用詞</p>

				<p>認讀評語用詞 認讀顏色用詞 認讀形狀用詞 認讀比較用詞 認讀數量用詞（例：很多）</p>
			副詞	<p>認讀時間用詞 認讀空間用詞 認讀程度用詞（例：非常）</p>
			相似詞	<p>認讀動作的相似詞 認讀感覺的相似詞 認讀知覺的相似詞 認讀願望的相似詞 認讀情緒的相似詞 認讀顏色的相似詞 認讀形狀的相似詞 認讀數量的相似詞</p>
			相反詞	<p>認讀動作的相反詞 認讀感覺的相反詞 認讀知覺的相反詞 認讀願望的相反詞 認讀情緒的相反詞 認讀顏色的相反詞 認讀形狀的相反詞 認讀數量的相反詞</p>
		語	片語	<p>認讀有關人物的片語 認讀有關事物的片語 認讀有關景物的片語 認讀有關靜物的片語</p>
			成語	<p>認讀有關人物的成語 認讀有關事物的成語 認讀有關景物的成語</p>

表達性語言	說	句	單句	認讀有關靜物的成語 認讀肯定單句 認讀否定單句 認讀疑問單句 認讀感嘆單句
		短文	複句	認讀肯定複句 認讀否定複句 認讀疑問複句 認讀感嘆複句
複合句	認讀有連接詞的句子 認讀有介系詞的句子 認讀有副詞的句子			
表格	讀個人資料表格 讀程序表(例:行事曆) 讀記錄表			
應用文	讀日記 讀書信 讀便條 讀佈告 讀通知			
記敘文	讀報紙 讀雜誌 讀故事			
言	非口語溝通	說明文	讀議論文章(例:社論) 讀韻文(例:詩歌、兒歌)	
		姿勢	適當的姿勢表達需要 適當的姿勢表達請求 適當的姿勢表達指示 適當的姿勢表達禁止	

			表情	適當的表達喜的表情 適當的表達怒的表情 適當的表達哀的表情 適當的表達樂的表情
			動作	表達禁止動作 表達警告動作 表達指示動作
			手語	使用自然手語 使用文法手語
		語音	單音	聲母 韻母 四聲
			拼音	單拼音 雙拼音
		字詞	名詞	說出稱謂、姓名 說出食品類名稱 說出衣物類名稱 說出居家用品名稱 說出與行有關的名稱 說出與育樂有關的名稱 說出與行業有關的名稱
			代名詞	說出人稱代名詞（例： 你、我、他） 說出指示代名詞 說出所有格代名詞（例： ：你的、我的、他的）
			動詞	說出動作用詞 說出狀態用詞 說出感覺用詞 說出知覺用詞

			<p>形容詞</p> <p>副詞</p> <p>相似詞</p> <p>相反詞</p> <p>片語</p>	<p>說出願望用詞</p> <p>說出情緒用詞</p> <p>說出評語用詞（例：讚美、批評）</p> <p>說出顏色用詞</p> <p>說出形狀用詞</p> <p>說出比較用詞（例：軟硬、快慢）</p> <p>說出數量用詞（例：很多）</p> <p>說出時間用詞</p> <p>說出空間用詞</p> <p>說出程度用詞（例：非常）</p> <p>說出動作的相似詞</p> <p>說出感覺的相似詞</p> <p>說出知覺的相似詞</p> <p>說出願望的相似詞</p> <p>說出情緒的相似詞</p> <p>說出顏色的相似詞</p> <p>說出形狀的相似詞</p> <p>說出數量的相似詞</p> <p>說出動作的相反詞</p> <p>說出感覺的相反詞</p> <p>說出知覺的相反詞</p> <p>說出願望的相反詞</p> <p>說出情緒的相反詞</p> <p>說出顏色的相反詞</p> <p>說出形狀的相反詞</p> <p>說出數量的相反詞</p> <p>說出有關人物的片語</p> <p>說出有關事物的片語</p> <p>說出有關景物的片語</p>
--	--	--	--	--

			說出有關靜物的片語
		成語	說出有關人物的成語 說出有關事物的成語 說出有關景物的成語 說出有關靜物的成語
	句	單句	說出肯定單句 說出否定單句 說出疑問單句 說出感嘆單句
		複句	說出肯定複句 說出否定複句 說出疑問複句 說出感嘆複句
		複合句	說出有連接詞的句子 說出有介系詞的句子 說出有副詞的句子
	短文	故事	說童話故事 說寓言故事 說一般故事（例：民間故事、歷史故事等）
		演說	能以演說方式表達需求 能以演說方式表達意見
	社交溝通	社交會話	說出打招呼用語 說出道歉用語 說出感謝用語 說出慰問用語 說出聊天用語 說出討論用語
		語言技巧	說話速度 說話音量

				說話適時、適量
			電話溝通	接聽電話 打電話 電話禮儀
	寫作	基本書寫	寫前技能	描寫 仿寫 自己寫
			書寫技能	筆順 筆劃 聽寫 抄寫
			正確姿勢	握筆正確 坐姿正確 距離適當
		短文寫作	表格	填寫個人資料表格 填寫程序表 填寫記錄表
			應用文	寫日記 寫書信 寫便條 寫佈告 寫通知
			記敘文	寫人有關的短文 寫事有關的短文 寫物有關的短文 寫情有關的短文 寫景有關的短文
			說明文	寫議論文 寫韻文（例：詩歌、兒歌）

			標點符號	能辨認標點符號 能知道標點符號的用法 能正確使用標點符號
		電腦操作	電腦遊戲	開、關機 操作功能鍵
			文書處理	開、關機 操作功能鍵

第四 實施方法

壹、教材編選及組織

- 一、教材編選應以生活為核心，注重實用性、功能性。
- 二、採螺旋漸進方式，循序漸進兼顧認知、情意、技能三方面的發展。
- 三、教材的編選應儘量重覆已教過的教材，運用過度學習原則，重覆練習以達精熟學習。
- 四、實用語文的內容，應涵蓋聽、說、讀、寫四個基本能力，並增加肢體語言的表達訓練。
- 五、教材的選擇重視社區性、鄉土性。
- 六、對疑似語言障礙學生，應轉介語言治療師鑑定及診斷後，提供適合的教材並在課堂中實施。

貳、教學策略

一、聽

- (一) 聽的訓練應培養學生傾聽能力，教學時要利用各種不同的教具，方法要多變化，增加學生的學習動機。
- (二) 首重理解能力培養，加強簡單指令及常用肢體語言的理解。
- (三) 配合日常生活情境中各種實物，加強聽的理解。
- (四) 教學時，應注重培養學生辨識請求、命令、嘉勉、責備等

不同的語氣，並培養聽話的禮貌。

二、說

- (一) 對口語表達有困難的學生，可利用圖卡、字卡、語言溝通輔助器教學。
- (二) 利用遊戲方式加強口腔動作及基本發音練習，如伸吐舌頭、吹紙花、吸吮果汁等活動。
- (三) 應採用實物教學，多讓學生仿說，進而配合運用圖卡、字卡，由字詞到短句等。
- (四) 說話教學應培養學生用自然的語調表達自己的意見。
- (五) 利用鏡子加強發音及說話表情的練習。
- (六) 說話教學可利用布偶、戲劇表演及視聽教具，如語言學習機、錄音機等，以期教學生動、有趣。
- (七) 容易錯誤的字音和語句，教師應做清楚的示範，並讓學生反覆練習。
- (八) 教學時，應注重學生的興趣及能力，並使學生有多練習的機會。
- (九) 說話的教學應培養學生說話的技巧，如速度快慢、音調、音量適中、禮貌等，教師並隨時做正確示範。

三、讀

- (一) 標誌、符號的教學應儘量利用實物、教具，以使學生能充分瞭解。
- (二) 字、詞的意義須多用實物、圖片、字卡、動作、表情等來教學，讓學生能夠辨認並瞭解意義。
- (三) 讀的方式，儘量利用標準國音，並注重發音、姿勢、聲調的正確。
- (四) 短句、短文的内容，應求學生能理解，並配合圖片、舉例等方式，提高學生的學習興趣。
- (五) 鼓勵學生欣賞及閱讀課外讀物，以增加閱讀興趣及能力。

四、寫作

- (一) 寫前技能加強手指肌力的訓練及手指的靈活度。
- (二) 運用教具，如砂紙板、凹凸板等，加強基本筆畫的練習。
- (三) 寫的教學應由描寫、仿寫、抄寫到自己寫，由簡而難的安

排。

- (四) 注意握筆及寫字姿勢的指導。
- (五) 選購適合學生程度的電腦輔助教學軟體，由電腦遊戲中認識電腦的開關機及基本功能鍵。
- (六) 對於握筆寫字有困難的學生，可指導電腦的操作，作有效的表達。

參、教學設施與設備

一、教學設施與設備

- (一) 日常生活中常見的實物。
- (二) 社區資源中常見的標誌、圖表、招牌等。
- (三) 視聽器材，如錄音機、電視、錄放影機、幻燈機、投影機、語言溝通輔助器等。
- (四) 模型。
- (五) 圖卡、字卡。
- (六) 教材、教具。

二、教學設施與設備的運用

- (一) 教學前應將教具準備妥當，並依學生的能力準備多樣化的教具。
- (二) 教學時提示實物、卡片、圖表等，高低遠近要適中。
- (三) 教室的設備和佈置應配合教學活動來設計。
- (四) 選用教具時應注意實用性、安全性和耐用性。
- (五) 運用教具時應鼓勵學生自發的使用教具來學習。

肆、教學評量

- 一、針對教學目標，實施個別評量，方法如：觀察檢核、平時表現、口頭回答、表演、演講、紙筆測驗及實際操作等。
- 二、實用語文之評量，應兼顧聽、說、讀、寫作各部份，並於學習期間隨時評量。
 - (一) 聽
 - 於學習期間隨時評量，評量項目包括：傾聽能力、專注能

力、口語理解。

(二) 說

每週定期評量，並於平時學習時隨時評量，評量項目包括：發音、手勢、動作、表情運用；說的技巧，如音調、速度等；字、詞、句子的內容豐富程度；社交性語言的使用。

(三) 讀

每週定期評量，並於平時學習時隨時評量，評量項目包括：識字能力；字、詞、句子、短文的理解能力；讀的速度。

(四) 寫作

每週定期評量，並於平時學習時隨時評量，評量項目包括：握筆能力；寫字的姿勢；筆劃、筆順；字、詞、短句的書寫能力；短文寫作能力；簡易電腦操作能力。

三、依評量結果，實施補救教學及充實教學，並修訂教學計畫。

實用數學領域課程綱要

第一 目標

- 壹、使學生獲得生活所需的基本組型、數、量、圖形、空間的概念。
 貳、具備四則運算與使用計算工具能力，並應用於日常生活中。
 參、培養實用的長度、重量、容量、面積、體積、速度、角度等實測能力。
 肆、會使用錢幣及估計價格，並具備生活中的消費技能。
 伍、培養辨認及運用時間、時段、日曆、月曆等能力。

第二 時間分配

階 段	國 小						國 中		
	一	二	三	四	五	六	一	二	三
每 週 授課時間 (分 鐘)	80	80	160	160	160	160	90	90	90
	120	120	200	200	200	200	180	180	180

第三 教材綱要

實用數學領域下次領域、綱目、項目、細目、學習目標之內容：

次 領 域	綱 目	項 目	細 目	學 習 目 標
基本概念	組型	具體組型	物品組型	串聯式物品組型（例： 串項鍊） 散列式物品組型（例： 排餐具） 疊合式物品組型（例： 做三明治） 模仿式物品組型（一次 複製）

			<p>體操式組型（例：韻律操）</p> <p>舞蹈式組型（例：跳竹竿舞）</p> <p>排列順序組型（例：排連環圖）</p> <p>模仿動作與時間順序組型</p> <p>擴展動作與時間順序組型</p> <p>轉換動作與時間順序組型</p> <p>有與無</p> <p>同與異</p> <p>物品分類</p> <p>一對一對應</p> <p>相等</p> <p>基數一 三各數的概念</p> <p>基數四 五各數的概念</p> <p>基數六 九各數的概念</p> <p>基數一 0 的概念</p> <p>基數一一 一九各數的概念</p> <p>基數二 0 一 0 0 各數的概念</p> <p>一 0 0 以上各數的概念</p> <p>認識 0</p> <p>一個一數的唱數</p> <p>兩個一數的唱數</p> <p>五個一數的唱數</p> <p>十個一數的唱數</p> <p>某數唱數到某數</p> <p>逐一點數的數數</p> <p>幾個一數的數數</p>
數	概念	準數	
		基數	
		唱數	
		數數	

			<p>數某種事物到五 數某種事物到一 0 數某種事物到一 0 0</p> <p>數字</p> <p>0 九各個數字的意義 0 九各個數字的指認 0 九各個數字的讀法 0 九各個數字的寫法 一 0 以上各個數字的意義 一 0 以上各個數字的認、讀、寫</p> <p>序數</p> <p>第一 最後 次序和位置 序數的名稱 依序排列</p> <p>位值</p> <p>一 0 個一組的集合 滿一 0 進位 十位與個位的位值 百位的位值 位值的計算 千位的位值 萬位以上的位值</p> <p>分數</p> <p>描出分離的部分 合成完整的圖形 了解部分與整體的關係 一半 等分 等值 分數的讀法與寫法 分數的數線 比較大小 真分數和假分數</p>
--	--	--	--

	<p>圖形與空間</p>	<p>基本形體</p>	<p>小數</p> <p>概數</p> <p>概念</p> <p>平面圖形</p>	<p>一位小數的認識 一位小數的化聚 一位小數的位值 一位小數的數線 二位小數的認識 二位小數的化聚 二位小數的位值 二位小數的數線 小數與分數 概數的認識 四捨五入法 無條件捨去法 無條件進入法 幾十、幾百、幾千的概估 概數的生活應用</p> <p>前後 左右 中間 上下 內外 點 線 面 開放、封閉</p> <p>觀察實物的面，分辨出類似三角形、四邊形及圓等圖形 觀察實物與圖形，辨別直線與曲線 利用竹籤、釘板等構成簡單的平面圖形 利用圖形板，拼排圖形，數出各圖形的數量 利用相同的數量，全等的圖形板，拼排不同形</p>
--	--------------	-------------	---	---

			<p>狀的圖形</p> <p>利用不同的數量，全等的圖形板，比較圖形的大小</p> <p>透過摺紙、剪紙、鏡射等活動，觀察線對稱的現象</p> <p>利用以公分為刻度單位的直尺，畫出指定長度的線段</p> <p>透過製作的活動，瞭解三角形、四邊形的構成要素：角、邊、頂點及其個數；並認識周界及周長</p> <p>做出或畫出三角形或四邊形</p> <p>透過摺紙製作直角，並在生活情境或圖形中辨認直角</p> <p>利用直角，瞭解長方形、正方形、直角三角形的特性</p> <p>角的初步概念</p> <p>透過製作的活動，瞭解等腰三角形、正三角形的特性</p> <p>透過製作的活動，瞭解圓心、半徑、直徑、圓周</p> <p>透過直角認識直線的垂直與平行</p> <p>由邊長的相等或垂直與平行的觀點，把四邊形分類並命名</p> <p>認識長方形、正方形、平行四邊形、菱形、梯形、箏形圓規的使用</p>
--	--	--	---

<p>運算與應用</p>	<p>四則運算</p>	<p>加法</p>	<p>立體圖形</p> <p>加法概念</p> <p>加法運算</p>	<p>從實物中，分辨出類似長方體、圓柱體、球體、角錐等形體 觀察實物的面，分辨平面與非平面 利用各種積木，堆積造形並數出各積木的數量 利用相同數量，全等的積木，堆積不同的形體 利用不同數量，全等的積木，比較形體的小大 透過製作盒子及其骨架的活動，瞭解長方體和正方體的構成要素：面、邊、頂點及其個數；並認識其透視圖和展開圖 球的初步概念 觀察長方體、正方體中，邊與面的平行與垂直關係 透過實物與圖片，辨認柱體與錐體</p> <p>實物的合併 半具體物的合併 五以內各數的合成 一 0 以內各數的合成 加的意義、術語、符號 滿一 0 進位的概念 滿百進位的概念 連續進位的概念 零在加法中的角色</p> <p>基本加法 二位數加法</p>
--------------	-------------	-----------	-------------------------------------	--

				<p>三位數加法 四位數加法 同分母分數加法 一位小數加法 二位小數加法 三位小數加法</p>
			加法的生活運用	<p>計算物品價格 累計物品數量 其他各種生活事物的加法運用</p>
		減法	減法概念	<p>實物的分解 半具體物的分解 五以內各數的分解 — 0 以內各數的分解 減的意義、術語、符號 退位的概念 連續退位的概念 零在減法中的角色</p>
			減法運算	<p>基本減法 二位數減法 三位數減法 四位數減法 一位小數減法 二位小數減法 三位小數減法 加減逆算</p>
			減法的生活運用	<p>購物找零的計算 物品剩餘的計算 其他各種生活事物的減法運算</p>
		乘法	乘法概念	<p>連加概念 倍數概念 乘的意義、術語、符號</p>

			<p>乘法運算</p> <p>乘法的生活運用</p>	<p>九九乘法 一位數的乘法 二位數的乘法 三位數的乘法</p> <p>日常生活中物品數量的計算 日常生活中薪資、折扣、購物等有關金錢的計算 日常生活中各種事物的乘法運用</p>
		除法	<p>除法概念</p> <p>除法運算</p> <p>除法的生活運用</p>	<p>連減 分配 整除 餘數 除的意義、術語、符號 乘除關係</p> <p>除數是一位數的除法 除數是二位數的除法 商有小數的除法 乘除逆算</p> <p>分配物品 夠與不夠的估算 支出的估算 日常生活中各種事物的除法運用</p>
		計算工具	<p>計算機的認識</p>	<p>認識各種計算機 常用計算機各部名稱的認識 瞭解計算機的功能 瞭解計算機各鍵的功能 計算機的保養</p>

	量與實測	長度	<p>計算機的操作</p> <p>計算機的生活運用</p> <p>長度概念</p> <p>長度比較</p> <p>長度單位</p>	<p>開、關的操作 各個按鍵的操作 加法的操作 減法的操作 乘法的操作 除法的操作 四則運算的操作 配合紙筆的操作應用</p> <p>日常生活物品的計算 日常生活收支等的計算 日常生活購物等的計算 其他日常生活的計算運用</p> <p>長度的感覺 和長度相關的對比概念 (長短、厚薄、高矮、寬窄、遠近) 距離 長度的意義</p> <p>目測比較 直接比較 間接比較 標準單位比較</p> <p>認識公分的意義 認識公尺的意義 認識毫米的意義 認識公里的意義 認識公分、公尺間的關係 認識公分、毫米間的關係 認識公里、公尺間的關係</p>
--	------	----	---	--

				公分、公尺的化聚 公分、毫米的化聚 公里、公尺的化聚
			長度的測量工具 與應用	認識以公分為刻度單位 的工具 認識以公尺為刻度單位 的工具 以公分為單位的實測與 估測活動 以公尺為單位的實測與 估測活動 使用公分、毫米為刻度的 工具進行實測與估測 活動 以公里為單位進行實測 與估測活動
		重量	重量概念	重量的感覺 和重量相關的對比概念 (例：輕重)
			重量比較	重量的意義 感覺比較 直接比較 間接比較 標準單位比較
			重量單位	認識公克的意義 認識公斤的意義 認識公克、公斤間的關 係 公克、公斤的化聚
			重量的測量工具 與應用	認識以五 0 克、一 0 0 克為刻度單位的工具 認識以公斤為刻度單位

		容量	容量概念	<p>的工具 以公克、公斤為單位的實測與估測</p> <p>容量的感覺 和容量相關的對比概念 (例：裝得多、裝得少、溢出、滿、未滿) 容量的意義</p>
			容量比較	<p>目測比較 直接比較 間接比較 標準單位比較</p>
			容量單位	<p>認識公升的意義 認識毫升的意義 認識公升、毫升的關係 公升、毫升的化聚</p>
			容量的測量工具與應用	<p>認識以公升為刻度單位的工具 認識以毫升為刻度單位的工具 以公升為單位進行實測及估測 以毫升為單位進行實測及估測</p>
		面積	面積概念	<p>面積的感覺 和面積相關的對比概念 (例：寬、廣、狹窄) 面積的意義</p>
			面積比較	<p>目測比較 直接比較 間接比較</p>

				<p>標準單位比較</p> <p>認識平方公分的意義 認識平方公尺的意義 認識平方公分、平方公尺的關係 平方公分、平方公尺的化聚</p>
			面積單位	
			面積的測量及計算	<p>以平方公分為單位進行實測、估測及計算 以平方公尺為單位進行實測、估測及計算 正方形、長方形面積的求法</p>
		體積	體積概念	<p>體積的感覺 和體積相關的對比概念 (例: 胖、瘦、粗、細) 體積的意義</p>
			體積比較	<p>感覺比較(觸覺、目測) 直接比較 間接比較 標準單位比較</p>
			體積單位	<p>認識立方公分的意義 認識立方公尺的意義 認識立方公分、立方公尺間的關係</p>
			體積的測量及計算	<p>以立方公分為單位進行實測及估測的活動 以立方公尺為單位進行實測及估測的活動 正方體、長方體體積的</p>

		角度	角度概念	求法 角度的感覺 和角度相關的對比概念 (例：張開、閉合) 角度的意義
			角度比較	目測比較 直接比較 間接比較 標準單位比較
			角度單位	認識度 角的張開程度與度的關係
			角度的測量工具 與應用	認識量角器 以度為單位進行實測及 估測的活動
		速度	速度概念	速度的感覺 和速度相關的對比概念 (例：快、慢) 速度的意義
			速度比較	目測比較 直接比較 間接比較 標準單位比較
			速度單位	單位時間內完成的工作 件數(件/分、件/時) 單位時間內移動的距離 單位(公尺/秒、公尺 /分、公尺/時)

			速度的測量及計算	<p>以分為單位時間測量及計算工作速度</p> <p>以時為單位時間測量及計算工作速度</p> <p>以秒為單位時間測量及計算工作速度</p> <p>以分為單位時間測量及計算移動速度</p> <p>以時為單位時間測量及計算移動速度</p>
		金錢與消費	認識錢幣	<p>認識真假錢幣</p> <p>認識紙幣、硬幣</p> <p>認識一元、五元、十元、五十元硬幣</p> <p>認識十元、五十元、一百元、五百元、一千元紙幣</p> <p>認識支票、禮券、匯票等貨幣工具</p>
			兌換錢幣	<p>認識一元、五元、十元、五十元、一百元間的關係</p> <p>認識一百元、五百元、一千元間的關係</p> <p>一元、五元、十元、五十元、一百元間的化聚</p> <p>一百元、五百元、一千元間的化聚</p>
			消費技能	<p>薪資應用</p> <p>標價</p> <p>折扣</p> <p>計劃購買</p> <p>儲蓄</p>

		時間	<p>時間概念</p> <p>計時工具</p> <p>時分秒</p> <p>時段</p> <p>週</p>	<p>時間感覺</p> <p>時間與環境變化的關係</p> <p>時間的意義</p> <p>認識常見計時工具（手錶、時鐘、電子鐘錶）</p> <p>計時工具各重要部位、外形的認識</p> <p>鐘錶面數字的認識</p> <p>針表的長短針與時分的關係</p> <p>針表與數字錶的差異</p> <p>計時工具的保養</p> <p>時的意義</p> <p>整點（一點 十二點）</p> <p>幾點半（一點半 十二點半）</p> <p>分的意義</p> <p>時分的關係</p> <p>幾點幾分</p> <p>秒的意義</p> <p>分秒的關係</p> <p>幾點幾分幾秒</p> <p>早上</p> <p>上午</p> <p>中午</p> <p>下午</p> <p>傍晚</p> <p>晚上</p> <p>半夜</p> <p>白天</p> <p>夜晚</p> <p>週的名稱和順序</p> <p>週末的意義</p> <p>一週有七天</p>
--	--	----	---	---

			<p>年月日</p> <p>報讀時刻</p> <p>報讀日期</p> <p>日曆的應用</p> <p>時刻表</p>	<p>週曆的使用</p> <p>年月日的意義 年月日的關係 年齡 生日 月的名稱和順序 四季的意義 四季和年月日的關係 今天 昨天、前天 明天、後天 日時的關係</p> <p>以幾點鐘來報讀時刻 以幾點半來報讀時刻 以幾點幾分來報讀時刻 以幾點幾分幾秒來報讀時刻</p> <p>以幾日來報讀日期 以幾月幾日來報讀日期 以幾月幾日星期幾來報讀日期 以幾年幾月幾日星期幾來報讀日期</p> <p>認讀常見日曆、週曆、月曆 找出今天、明天、後天、昨天、前天的日期 找出某特定日期 應用日曆記載事情 應用日曆計劃行事</p> <p>時刻表的意義和功能 0時 十二時的時分判讀與意義 十三時 廿四時的時分</p>
--	--	--	--	--

			<p>作息時間表</p> <p>統計圖表的認識</p> <p>統計圖表的製作</p>	<p>判讀與意義 找出特定時刻 時刻表的生活應用 (例：搭火車) 作息時間表的意義 學校作息時間表的判讀 遵守作息 自己安排作息時間表</p> <p>認識各種常見統計圖表的樣式、表別 認識常用統計圖表各部名稱、意義 解讀活動記錄表 解讀長條圖 解讀折線圖</p> <p>用簡易符號(例：○、×、△)記錄活動結果 將活動資料簡化成記錄表 用畫記(例：正、#)將活動資料整理成統計圖表 將活動記錄表畫成統計圖 製作長條圖 製作折線圖</p>
--	--	--	--	--

第四 實施方法

壹、教材編選及組織

一、教材設計應透過學生熟悉的生活情境發展數學概念，使內容具體

化。

- 二、基本數學概念教材，應依數學概念發展之順序編製之。
- 三、編選測量、錢幣及時間等教材時，應配合基本概念教材編選之順序同步編入。
- 四、教材應安排各種情境來呈現數學概念，幫助學生獲得類化、遷移的能力。
- 五、教材應提供多樣化的活動，以利教師配合學生的個別差異加以選用。

貳、教學策略

- 一、配合日常生活整合感官，利用實物、圖卡，幫助組型概念的形。
- 二、數學概念的學習要兼顧口語、符號、書寫等三種形式。
- 三、透過觸覺與視覺統合操作，以認知圖形與空間的具體概念。
- 四、透過遊戲活動，利用具體物、輔助教具及電算機的操作，增強四則運算的能力。
- 五、儘量利用各種測量工具，進行實際操作。
- 六、配合實際生活環境進行教學，以增強學生金錢的運用能力。
- 七、從日常生活作息中，學會時間與季節的觀念。
- 八、教學時應提供適當的活動，讓學生獲得足夠的操作經驗。
- 九、教學時應提供遊戲化的教學活動，以引發學生學習數學的興趣。
- 十、教學時應提供多樣化的活動，以配合學生的個別差異。

參、教學設施與設備

- 一、教學設施與設備
 - (一) 利用合作社或教室，設「實習商店」。
 - (二) 日常生活中可運用的具體物及半具體物。
 - (三) 輔助教具。
- 二、教學設施與設備的運用
 - (一) 教學前充分備妥教具，教學時採多樣化的呈現。
 - (二) 教具的使用，應有適當的示範說明。

肆、教學評量

- 一、數學知識的評量，包括實物、圖形、符號、用語、概念等。
- 二、數學技能的評量，包括運算、測量、繪圖、實作、生活應用等。
- 三、數學態度的評量，包括客觀、精確、實在等。
- 四、實用數學的教學評量，特別著重在教學活動中進行形成性評量，以確保每一位學生獲致系統性的學習步驟與完整性的學習效果。
- 五、次領域「基本概念」應依據系統分析設計編序性評量；次領域「運算與應用」應依據工作分析設計連續性評量。
- 六、運用真實情況，評量學生於日常生活中應用數學的能力。

休閒教育領域課程綱要

第一 目標

- 壹、培養學生休閒知能，善用休閒時間，豐富生活內涵。
- 貳、輔導學生瞭解其性向與興趣，並促進其個性與群性的平衡發展。
- 參、輔導學生從事適合其體能、興趣的活動，以增進身心均衡發展。
- 肆、陶冶生活情趣，涵養審美及創造能力，養成快樂活潑、奮發進取的國民。

第二 時間分配

階 段	國 小						國 中		
	一	二	三	四	五	六	一	二	三
每 週 授課時間 (分 鐘)	240	240	320	320	360	360	270	270	270
	320	320	400	400	440	440	360	360	360

第三 教材綱要

休閒教育領域下次領域、綱目、項目、細目、學習目標之內容：

次 領 域	綱 目	項 目	細 目	學 習 目 標
育樂活動	體育	體能遊戲	徒手遊戲	跑步的遊戲 跳躍的遊戲 推拉的遊戲 接力的遊戲

			器械遊戲	固定器械遊戲（如：校內固定遊戲設備） 移動器械遊戲（如：跳箱、平衡木、墊子等） 手具遊戲（如：繩、棒、呼拉圈、飛盤、球等）
			球類遊戲	傳接球遊戲 踢球遊戲 拍球遊戲 投擲球遊戲 其他（如：滾球、盤球）
			舞蹈遊戲	唱跳遊戲 模仿遊戲
		體操	整隊行進	立正動作 稍息動作 依口令做排隊動作 依口令行進 原地轉動作
			徒手體操	模仿做動作 聽口令做體操 正確示範體操
			手具體操	使用球的體操 使用環的體操 使用彩帶、繩子、棒的體操
			墊上運動	認真觀察示範動作 模仿簡易示範動作 滾翻動作 倒立動作 伏地挺身

				<p>仰臥起坐</p> <p>踏上、踏下動作 雙足跳上、跳下動作 跨越、踏跳越動作 做分腿撐越動作 箱上前滾翻</p>
			跳箱	
			單槓	<p>曲臂懸垂 撐上、跳下動作 膝鉤振動作 前迴環下動作</p>
			平衡木	<p>獨立上下平衡木 在平衡木上前進 在平衡木上後退 行走中轉體</p>
		球類運動	羽球	<p>握拍方法 高遠球技巧 平擊球技巧 羽球規則</p>
			籃球	<p>前跑、側跑、追跑、急停、跳躍等動作 單手運球前進、後退、側行 雙手傳接反彈球 雙手胸前投籃 防守的基本動作 籃球規則</p>
			排球	<p>對牆高手傳球 對牆低手傳球 與對手以高低手對練傳球</p>

				<p>發球過網技巧 排球規則</p>
			桌球	<p>正確握持桌球拍 擊中來球 將來球擊入正確位置 練習切球、殺球</p>
			壘球	<p>以慣用手帶手套傳接球 球棒打擊上拋之壘球 打擊出遠方傳來之壘球 了解壘球賽之規則 欣賞壘球比賽</p>
			躲避球	<p>以單手傳球 以單手擲球擊中適當距離之目標 以雙手接住同伴之來球 了解躲避球之比賽規則 做躲避球之遊戲</p>
			其他球類	<p>槌球 手球 棒球 保齡球</p>
		田徑運動	跳遠	<p>立定跳遠 助跑後踏跳板跳遠 跳遠規則</p>
			跳高	<p>雙腳併攏屈膝彈跳 過竿姿勢 助跑過竿 跳高規則</p>
			鉛球	<p>鉛球的選擇</p>

				<p>推球要領 鉛球運動規則</p>
			賽跑	<p>起跑 跑步技巧 競賽規則</p>
			壘球擲遠	<p>投擲姿勢技巧 助跑投擲 壘球擲遠規則</p>
		舞蹈	律動	<p>依示範做動作 配合音樂節奏做動作 表演</p>
			土風舞	<p>基本舞步 舞步與音樂的配合 團體舞</p>
			創作舞	<p>自行創作動作 動作的連貫 音樂的配合 表演</p>
		民俗運動	國術	<p>國術操 簡易拳術</p>
			跳繩	<p>單腳跑跳迴旋 雙腳合併單迴旋 雙腳合併後迴旋 二人單繩單迴旋</p>
			毽子	<p>腳內側踢毽子 左右腳內外側交互踢毽子 同伴對踢</p>

			風箏	放風箏的方法 風箏形狀 收回風箏整理妥當
		其他運動	溜冰	認識溜冰裝備 選擇適當場地 學習平衡技巧 單腳溜冰 雙腳溜冰 注意安全
			游泳	浮漂技巧 換氣技巧 學會游泳（如：蛙式、自由式等） 能注意安全及衛生
康樂活動	視聽娛樂		唱歌	錄放影機操作 個人歌唱 團體歌唱
			影視欣賞	節目、影片選擇 電視機操作 電影院影片欣賞
			音樂欣賞	音樂選擇 設備使用 演奏會欣賞
	益智活動		拼圖	知道拼圖技巧 依興趣選擇拼圖 持續、堅持完成拼圖
			棋奕	項目 棋奕規則

			牌卡遊戲	個人牌卡（如：配對、接龍等） 多人牌卡（如：排七、撿紅點等）
			組合玩具	技巧 規範
			家用電腦	開機 應用軟體使用 關機
			電視遊樂器	器材使用 軟體選擇 規範
			書刊閱讀	選擇適當書刊閱讀 欣賞與分享書刊 認識與運用圖書室
		戶外活動	郊遊	郊遊計畫 安全措施
			旅行	旅行計畫 安全措施
			露營	露營計畫 露營器材 搭帳方法 炊事 安全措施
			騎單車	騎車技巧 脫鍊解除 安全措施
			釣魚	認識釣魚裝備

				選擇釣魚場所 釣魚技巧 安全保育觀念
			慢跑	選擇慢跑場所 規劃慢跑路線 慢跑技巧 安全措施
			爬山	選擇爬山地點 準備爬山裝備 安全措施
		其他娛樂活動	聚餐	邀約 場所 禮儀 費用
			參觀訪問	參觀訪問的計畫 參觀訪問的禮節
			逛街購物	選擇逛街購物場所 知道逛街購物技巧 注意逛街購物的安全
			飼養寵物	選擇適當的寵物 學習飼養的方法 注意安全及衛生
			收集活動	認識收集的種類 學習收集的方法
			園藝活動	選擇適當植物 認識栽種的器具 認識盆栽栽種方法 認識水耕栽種方法

藝術活動	音樂	欣賞	歌曲	<p>靜聽歌曲 選擇喜歡的歌曲 哼唱歌曲 說出心中感受</p>
			戲曲	<p>靜聽戲曲 選擇喜歡的戲曲 哼唱戲曲 說出心中感受</p>
			樂器	<p>靜聽樂器表演 選擇喜歡的樂器 哼唱樂器節奏 說出心中感受</p>
			音樂故事	<p>靜聽音樂故事內容 選擇喜歡的音樂故事 說出故事大意 說出心中感受</p>
		歌唱	兒歌	<p>哼唱兒歌曲調旋律 了解兒歌歌詞的意義 模仿歌詞之意境、動作 表演兒歌</p>
			民謠	<p>哼唱民謠 了解民謠之背景故事 配合歌曲歌詞之動作 表演民謠</p>
			流行歌曲	<p>靜聽流行歌曲 學唱流行歌曲 模仿歌者演唱之動作 了解歌詞之大意 表演流行歌曲</p>

	美勞	樂器	<p>節奏樂器</p> <p>曲調樂器</p>	<p>認識大鼓、三角鐵、鈴鼓等單音之節奏樂器</p> <p>分別各樂器的聲音依拍子打擊出恰當的節奏</p> <p>節奏樂器創作表演</p> <p>認識各種曲調樂器</p> <p>分別各樂器之曲調</p> <p>模仿演奏簡單樂曲</p> <p>曲調樂器之創作表演</p>
欣賞		<p>欣賞生活環境中美的事物</p> <p>欣賞作品</p> <p>參觀展覽</p>	<p>自然物的欣賞</p> <p>人造物的欣賞</p> <p>樂意欣賞自己或他人的作品</p> <p>說出作品的技法</p> <p>發表心中感受</p> <p>樂意參觀各類作品</p> <p>注意參觀時的禮節</p> <p>說出作品的技法</p> <p>發表心中感受</p>	
繪畫		<p>著色</p> <p>描繪</p> <p>寫生</p>	<p>認識顏色</p> <p>認識著色工具及材料</p> <p>認識著色技巧</p> <p>運用各類材料進行著色</p> <p>模仿圖形描繪</p> <p>選擇各類材料描繪</p> <p>學習描繪技巧</p> <p>認識寫生的用具</p>	

			<p>靜物寫生 風景寫生</p> <p>版畫</p> <p>書法</p> <p>美術設計</p> <p>運用其他材料繪畫</p> <p>竹工</p> <p>木工</p> <p>金工</p> <p>紙工</p>	<p>認識版畫設備、用具 學習版畫技法 運用各類材料製作版畫</p> <p>認識書法用具、材料 書法臨摩 書法技巧</p> <p>封面設計 卡片設計 海報設計 運用各類材料設計成品</p> <p>吹畫 拓印畫 手指畫</p> <p>認識竹工器具、材料 竹工工具的操作使用 竹工藝品製作 安全事項</p> <p>認識木工器具、材料 木工工具的操作使用 木工藝品製作 安全事項</p> <p>認識金工器具、材料 金工工具的操作使用 金工藝品製作 安全事項</p> <p>認識紙工器具、材料</p>
		工藝		

休閒活動	休閒態度	興趣培養	編織	紙工工具的操作使用 紙工藝品製作 安全事項 認識編織器具、材料 編織技法 成品製作 安全事項
			縫紉	認識縫紉器具、材料 縫紉器具的操作使用 成品製作 安全事項
			紙	材質的選擇 工具的操作使用 紙雕作品製作
			油土	認識油土特性及種類 油土的製作技巧 油土成品製作
			陶土	陶土製作概述 陶藝的各種成形 施釉、燒製技巧 陶藝品製作
			石膏	認識石膏的特性 石膏調法 石膏作品製作
			休閒資訊	報章雜誌方面 視聽媒體方面 友伴方面
			參與意願	主動參與 尊重他人

			嗜好培養	參與活動 付出努力 關心人、事、物 邀請別人參與活動
		安全須知	休閒場所安全	選擇適當場所 瞭解逃生設施
			活動中的安全	遵守活動規則 注意場所安全 身體的保健
			工具使用的安全	選擇工具 工具的安全性 正確操作工具
休閒技能	休閒設施		家庭休閒設施	常見的家庭休閒設施 設施的使用 安全事項
			學校休閒設施	常見的學校休閒設施 設施的使用 安全事項
			社區休閒設施	常見的社區休閒設施 設施的使用 安全事項
	活動安排		活動的選擇	正當的休閒活動 安全的休閒活動 符合興趣的休閒活動
			活動的方式	個人活動 團體活動 靜態活動

			活動的內容	動態活動 興趣 時間 經費 地點
			經費的使用	經費的估算 正當的使用
		意外處理	問路	問路的時機 問路技巧、態度
			逃生	逃生時機 逃生方法 逃生設備使用
			報警	報警的時機 報警的方法
			急救	急救的時機 簡易急救

第四 實施方法

壹、教材編選及組織

- 一、教材的內容分為育樂活動、藝術活動及休閒活動，每週應均衡授課，增強學生之體能，以調和學生身心之功能。
- 二、教材設計多以活動卡方式呈現，以利教學上的彈性應用。
- 三、教材的選擇依學生的生理年齡、興趣、地方的特色以及時代的潮流為依據。
- 四、教材的呈現要儘量配合學生的日常生活、節令、慶典以及學校重

要活動。

五、教材份量應均衡，包括動態活動、靜態活動、認知、技能、情意並重。

貳、教學策略

- 一、教學以學生的興趣為主，採用聯絡教學，使學生獲得統整的知識。
- 二、教學時應以學生為本位、尊重每一位學生的特性，讓學生自由參與自己所喜歡的活動，以啟發其創造潛能。
- 三、欣賞活動應讓學生自由品味個中樂趣，不應以表現為重點，並感受日常生活中萬物之美。
- 四、休閒教育應透過團體活動的方式，以促進學生群性的發展。
- 五、教學活動應以共同參與為原則，亦應考慮學生的個別差異，實施分組或個別教學。
- 六、教學時兼具動態活動與靜態活動，並注意動息的調和。
- 七、應重視示範、練習、欣賞等學習過程，並適時給予學生物質性或社會性增強，以增進教學效果。
- 八、充分利用視聽教學媒體，以培養學生的休閒知能。
- 九、教學活動應生活化，適時運用參觀、訪問等社區活動，活潑教學內容及方法，以提高學生學習興趣。
- 十、應指導學生養成收發器材、管理材料、保養工具、管理場地等良好的習慣。

參、教學設施與設備

一、教學設施與設備

- (一) 運用音樂教室、美勞教室、各種運動及遊戲場地。
- (二) 體操、球類、田徑、舞蹈、民俗等運動器材。
- (三) 視聽器材、益智玩具、電腦、戶外活動等器材。
- (四) 音樂錄音帶、錄影帶、曲調樂器、節奏樂器等。
- (五) 繪畫之紙張、顏料、筆等美術用品。
- (六) 摺紙、剪紙、貼畫、版畫等用具及參考書籍。

(七) 手工藝及雕塑等材料用具。

二、教學設施與設備的運用

(一) 依教學所需，利用外購、收集、自製或交換等方式充實教具。

(二) 教具的選擇應力求美觀耐用、操作方便、成本低廉。

(三) 教具應隨時改善或改進運用的技巧。

(四) 各類教具應有說明書卡，註明用途、使用及保養方法，以利教師查考、使用與保管。

(五) 學校對教學場地及器材，應定期檢查與修繕，以策安全。

(六) 教師應多運用家庭與社區資源。

肆、教學評量

一、休閒教育的評量，除了學校學習活動評量，應著重家庭休閒生活技能與習慣養成的評量。

二、評量方式採多元化，包括觀察、操作、表演、作品、家庭作業等方式呈現。

三、評量的標準應強調技能養成的持續性及其生活的運用。

職業生活領域課程綱要

第一 目標

- 壹、瞭解個人能力、興趣與性向。
- 貳、學得正確、實用的工作知識。
- 參、建立體力、整理、生產及服務等職類工作的基本技能。
- 肆、養成負責、合作的工作態度。
- 伍、養成適應工作環境的能力。
- 陸、能適應環境的變遷，做好個人生涯發展規劃。

第二 時間分配

階 段	國 小						國 中		
	一	二	三	四	五	六	一	二	三
年 級									
每 週 授課時間 (分 鐘)	0 40	0 40	0 80	0 80	40 120	40 120	315 450	405 540	450 630

第三 教材綱要

職業生活領域下次領域、綱目、項目、細目、學習目標之內容：

次 領 域	綱 目	項 目	細 目	學 習 目 標
職業知識	工作知識	工作資訊	就業資訊的獲取	報章雜誌 親友 就業輔導中心 街頭廣告

				其他
			就業資訊的理解	工作待遇 工作類型 工作時間 工作環境 其他
			認識職種	體力類 整理類 生產類 服務類
			勞工義務	履行工作契約 遵守工作時間 遵守工作法則 其他
			勞工權利	基本最低薪資 基本最少工時 參加勞工保險 參加工會 其他
			勞工保險	勞工保險內容 申請辦法 索賠手續
	工作安全		機具操作安全	依示範動作操作機具 依使用步驟操作機具 依使用說明書操作機具
			安全守則	認識警告標誌 認識禁止標誌 認識安全通道
			安全配備	安全帽

				<p>安全手套 護目鏡 防護衣 其他</p>
			意外事故預防與處理	<p>指出危險物品 指出危險工具 指出危險行為 辨別意外事故的嚴重性 處理意外事故的方法 請求協助</p>
			職業病的防治	<p>認識職業病的病因 認識職業病的症狀 預防職業病 尋求診治</p>
		求職技巧	求職表件	<p>索取履歷表 抄寫基本資料 填寫履歷表 抄寫自傳</p>
			服裝儀容	<p>適宜的服飾 整潔的儀容 得體的裝扮</p>
			面談技巧	<p>應對得體 口齒清晰 行為舉止端莊</p>
生涯發展	自我瞭解	個人能力		<p>擅長的工作 無法勝任的工作 自己的優點 自己的缺點</p>
			個人興趣	<p>喜歡的活動 喜歡的工作</p>

			個人性向	工作潛能 工作限制
			個人志願	理想的工作 理想的生活
			個人環境	學習環境 居家環境 社區活動環境
		生涯規劃	生涯發展諮詢服務	校內輔導室 校內實習輔導處 校內就業輔導機構 其他
			生涯抉擇	抉擇技巧 選擇升學 選擇就業 其他
			生涯發展過程	自我試探 認識升學管道 認識職業世界
			個人發展計劃	準備升學 準備就業 其他
職業態度	工作倫理	遵從指示	契約規定	理解契約內容 遵守契約規定
			主管指示	理解上級說明 遵守上級指示
			臨時要求	理解臨時要求 執行臨時要求
		工作責任	負責盡職	完成既定工作

				<p>完成臨時性工作 合理安排無法完成的工作 個人獨立完成工作 小組合作完成工作</p>
			任務交接	<p>理解個人工作程序 告知相關人員 清楚說明未完成工作</p>
		合作共事	合群	<p>與年齡相近同事合作 與年齡差異大同事合作 與異性同事合作</p>
			分享	<p>分享物質資源 分享工作心得 分享生活經驗</p>
			互助	<p>協助同事完成工作 協助同事適應環境 協助同事解決困難 請求協助</p>
			接受批評	<p>依上級批評改進工作 接受同事批評改進工作 忽略不合理的批評</p>
	工作調適	工作習慣	守時	<p>遵守工作時間 準時完成工作</p>
			工具歸位	<p>理解工具材料放置處 保管個人工具材料 歸還共用工具</p>
			收拾整理	<p>整理工作崗位 收拾工作現場 美化工作環境</p>

		工作態度	<p>誠實</p> <p>能坦誠承擔個人不良行為的輕微後果 能坦誠承擔個人不良行為的嚴重後果 在工作中遇到挫折時能以誠實態度面對 不拿別人的東西</p> <p>主動</p> <p>沒有督導下完成既定工作 沒有督導下完成臨時工作</p> <p>專注</p> <p>一般情況下專心工作 輕微干擾下專心工作 嚴重干擾下專心工作</p> <p>接受挑戰</p> <p>學習難度較高的技能 接受難度較高的工作</p> <p>容忍挫折</p> <p>接受工作上的挫折 接受與同事相處的挫折 適當排解挫折</p> <p>自我評價</p> <p>工作前自我判斷能否勝任工作 工作後自我判斷工作品質 自我判斷產量能否達到標準</p> <p>工作意願</p> <p>注意效率 工作耐力 接受工作調整</p>
--	--	------	--

		組合包裝	<p>分類</p> <p>清點</p> <p>組合</p> <p>裝卸</p> <p>配對</p> <p>包裝</p> <p>裁剪</p> <p>使用手工具</p> <p>機具操作</p>	<p>家人衣物分類 餐具分類 水果分類 垃圾分類</p> <p>一對一對應 二個一數 五個一數 十個一數</p> <p>組合拼圖 組合玩具 組合原子筆</p> <p>裝卸燈泡 裝卸螺絲</p> <p>配對衣物 配對餐具 配對文具 配對桌椅</p> <p>包裝書本 包裝禮物 打包行裏</p> <p>裁剪紙張 裁剪布料</p> <p>使用美工刀 使用剪刀 使用釘書機 使用打洞機</p> <p>依示範動作，操作機具 依使用步驟，操作機具 依使用說明書，操作機</p>
--	--	------	--	--

	<p>特定職業 技能</p>	<p>接待服務</p> <p>體力類</p>	<p>接待客人</p> <p>服裝儀容</p> <p>溝通表達</p> <p>應對禮儀</p> <p>畜牧</p> <p>農藝</p> <p>木工</p>	<p>具</p> <p>獨立熟練操作機具</p> <p>適時打招呼</p> <p>適時使用「請」</p> <p>適時使用「謝謝」</p> <p>適時使用「對不起」</p> <p>清潔容貌</p> <p>穿著整齊</p> <p>傳遞訊息</p> <p>接受指令</p> <p>接聽電話</p> <p>禮貌用語</p> <p>適當稱謂</p> <p>親切問候</p> <p>調配飼料</p> <p>餵食禽畜</p> <p>畜舍清理</p> <p>畜舍消毒</p> <p>產品收成</p> <p>整地</p> <p>播種</p> <p>施肥</p> <p>澆水</p> <p>除草</p> <p>病蟲害防治</p> <p>產品收穫</p> <p>選用木料</p> <p>木料鋸切</p> <p>木料磨、鉋</p> <p>組合木料</p>
--	--------------------	------------------------	---	---

				<p>亮光塗漆</p> <p>材料搬運 材料拌合 砌磚 鷹架搭建 油漆 工地清理 貨物搬運 貨物堆放 貨物整理</p>
		整理類	<p>營造</p> <p>搬運</p> <p>其他</p> <p>房舍清潔</p> <p>環保</p> <p>洗衣</p> <p>洗車</p> <p>其他</p>	<p>掃地 拖地 擦拭 清洗 打臘</p> <p>資源收集 資源分類 資源處理 銷售 衣物分類 衣物清洗 衣物整燙 衣物摺疊 衣物包裝</p> <p>車身沖洗 車身擦乾 車內清理 擦拭玻璃 汽車打臘</p>

		生產類	<p>陶藝</p> <p>裝配</p> <p>成衣</p> <p>印刷</p> <p>其他</p>	<p>練土 手捏成形 土條成形 土片成形 注漿成形 施釉</p> <p>零件組合 零件排列 零件分類 零件配對 零件包裝</p> <p>修剪線頭 摺疊衣物 整燙衣物 包裝衣物 車縫衣物 調配顏料 裁紙 摺疊紙張 網版製作 網版印刷 包裝產品</p>
		服務類	<p>餐飲服務</p> <p>旅館服務</p>	<p>餐前準備 簡易烹調 餐飲包裝 餐後處理</p> <p>更換床單 清理房間 清理廁所 端送茶水</p>

			搬運行李
		超市店員	貼標價單 貨物搬送 整理貨架 貨物裝袋
		美容美髮	清洗毛巾 清理店面 洗髮 吹乾頭髮
		收票	檢驗票據 核對人數 維持秩序 清點票根
		其他	

第四 實施方法

壹、教材編選及組織

- 一、運用職業分析收集職業資料，以作為教材編選的依據。
- 二、職業生活領域的內容，應涵蓋職業知識、職業態度及職業技能三方面。
- 三、職業知識、職業技能教材編選，宜以實際工作流程的順序列舉之。
- 四、職業態度教材編選，宜以工作倫理為基礎，再推展至工作調適。
- 五、職業技能教材編選，應兼顧職前及特定職業技能，除已列舉的職類外，各校可依設備、經費、人力資源、社區環境等因素，自行選取適合社區的職類，以符合實際需要。

貳、教學策略

- 一、運用真實情境，如報紙求職廣告、就業快報等，讓學生瞭解社區中的就業資訊。

- 二、運用角色扮演、故事講演等方法，來指導學生習得一般工作安全的知識。
- 三、運用現場參觀、經驗分享、觀賞錄影帶、工作樣本等方法，介紹各職類工作內容。
- 四、運用性向、興趣等測驗及學長成功的就業經驗，引導學生討論並建立正確的生涯規劃。
- 五、在學習職業技能時，應著重在真實情境中反覆練習，以臻熟練，並應培養學生自我管理能力。
- 六、在安全的教學環境中，應鼓勵學生動手操作，以習得職業技能。
- 七、教學宜視學生身體特殊需要，運用輔助工具，協助其習得職業技能。
- 八、可依學生能力、興趣或教學需要，採用分組及協同教學，以達到最好的學習效果。
- 九、當學生習得基本工作技能時，可繼續要求提昇其工作速度及工作品質。
- 十、運用各職類相關的工作樣本，以作為教學的工具。
- 十一、透過觀賞錄影帶、角色扮演、示範表演及各職類的訓練，指導學生養成一般性工作態度。
- 十二、儘可能提供學生多樣且彈性的職種學習經驗。

參、教學設施與設備

- 一、依職類的需要，得設「陶藝」、「木工」、「印刷」、「餐飲」等專科教室。
- 二、依職類的需要，得設「清潔維護」、「農園藝」、「畜牧」、「洗車」等戶外工作場所。
- 三、可向職訓局、國民就業服務中心等單位，索取或購買有關職類的錄影帶、照片、表格等資料。
- 四、收集報章雜誌與職業有關的資料。
- 五、自行製作有關求職技巧、工作態度、職類介紹的錄影帶、照片等視聽媒體。
- 六、依學生個別需要，研製輔助工具，以協助其學習職業技能。
- 七、應用各職類相關的工作樣本，作為職業試探及補救教學之用。

八、儘可能利用學校、社區現有設施、設備進行教學，並依各職類實際需要購置設備，佈置實際或模擬式工作環境，作為教學之用。

肆、教學評量

- 一、職業知識可依紙筆、口頭、操作等方法評量。
- 二、職業態度可採用平常表現、長期觀察，作為評量的依據。
- 三、職業技能以獨立完成指定工作為依據，並兼顧工作速度及品質。
- 四、充分運用工作樣本、情境與現場評量，以瞭解學生的職業知能與態度。

特殊教育學校(班)國民教育階段智能障礙類課程綱要修訂經過

第一 前言

民國七十三年十二月特殊教育法公布實施以來，教育部即大力的發展特殊教育工作，為使特殊教育課程、教材、教法能夠更加落實，以滿足身心障礙者的需求，故整體規劃並逐步推動課程實驗研究發展工作。依據中華民國教育統計資料（民國七十八年出版）顯示：七十八學年度身心障礙學生共一三、九二四人，其中智能障礙者共八、二一二人，約佔全部身心障礙者五八．九七%，換言之，身心障礙學生中約有五分之三為智能障礙者。有鑑於此，如何設計針對我國智能障礙兒童及特殊教育環境需求的啟智課程及教材教法，乃為解決目前特殊教育問題的重要課題。

現行啟智學校（班）課程綱要，係於民國七十七年公布實施，惟因基層迭有反應意見，應加以修訂，為慎重起見，教育部乃委請國立彰化師範大學特殊教育研究所進行「啟智學校（班）課程綱要實施現況及其成效評估」專案研究，該研究報告經提八十二年六月「增進特殊教育課程的設計與實施功能學術研討會」討論，對上述課程綱要應予修正，亦有共識。基於上述，並為配合「發展與改進特殊教育五年計畫」的推展，實有必要結合學者、專家、優秀啟智教師及行政單位人員共同參與研究修訂啟智課程綱要，及研發相關教材、教具，以適合智能障礙學生的身心特性及需要，以實現有教無類、因材施教的教育理想。由於此項工作涉及層面廣泛，需要相當人力資源，故經教育部簽奉核可以八二．七．一臺（社）字第 0 三五九六三號函及教育廳八二．七．八教一字第 六二一一四號函專案委由臺灣省立臺南啟智學校辦理啟智學校（班）課程綱要修訂及教材研發工作，並儘速研提計畫草案，含修訂組織人員（包括委員名單）、修訂程序、經費預算等報廳轉部核辦。遂於八二．九．二 0 在教育部召開「研商國民教育階段啟智學校（班）課程綱要修訂暨教材研發事宜會議」，審議「國民教育階段啟智學校（班）課程綱要修訂暨教材研發計畫草案」，會中並就有關啟智課程綱要修訂的原則及方向獲致共識，其決議事項如后：

- 壹、啟智課程綱要的修訂以考量功能性、發展性及經驗統整性為原則。
- 貳、啟智課程綱要的修訂應先統整目前現有的資源，如啟智課程綱要的相關研究、各類教材使用現況，以為未來修訂及發展的依據。
- 參、依前述修訂的原則及方向研提「啟智課程綱要修訂及教材研發計畫草案」，俟上述草案通過後，審慎遴選相關領域的學者、專家及實務工作者

共同參與修訂及研發工作。

肆、有關師資養成、進修、班級學生人數、上課時數等相關問題，另案研辦

。

伍、前列決議事項，請臺灣省立臺南啟智學校納入「啟智學校（班）課程綱要修訂及教材研發計畫草案」一併考量，另案報部。

後臺灣省立臺南啟智學校另案研提報廳轉部鑒核的「啟智學校（班）課程綱要暨教材研發計畫」獲教育部八二．一一．六臺（社）字第0六一八七一號函及教育廳八二．一一．一七教一字第九四0九三號函核覆如后：

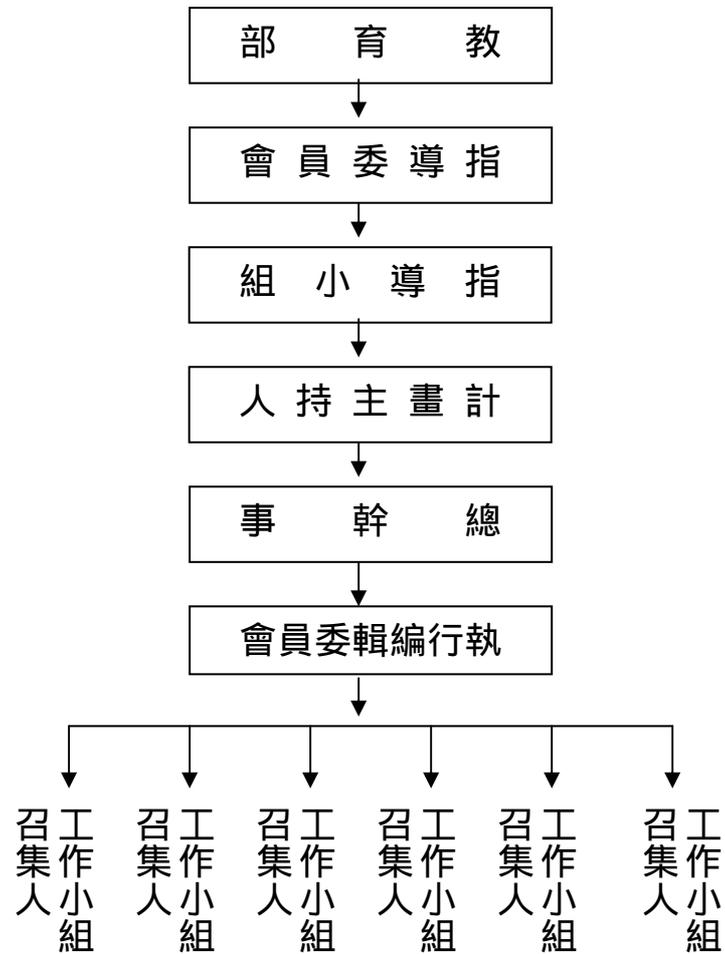
壹、所報計畫本（八三）年度同意補助新臺幣壹佰伍拾參萬貳仟元整，後續經費，俟本年度辦理後再議。

貳、請逕與教育部辦理簽約事宜，並請研提本案指導委員會及執行編輯委員會委員名單草案報部。

故本次課程綱要的修訂，將全面考量理論原則與實務教學雙方向均作質與量的修訂，以期修訂後的課程綱要能充分發揮其功能。

第二 組織架構及職掌

壹、組織架構



貳、組織職掌

- 教育部** 為本計畫最高指導及審定單位。
- 指導委員會** 為本計畫課程綱要修訂原則指導及複審單位。
- 指導小組** 為本計畫課程綱要修訂方向及初審單位。
- 計畫主持人** 負責本計畫的推動及執行。
- 總幹事** 襄助主持人推動各項業務。
- 執行編輯委員會** 承指導委員會、指導小組所釐訂的原則、方向，執行課程綱要修訂、教材研發及編製工作。
- 工作小組召集人** 協助推動各項業務、各領域課程綱要修訂、教材研發及編製工作。

另，視工作小組編撰內容的需要，得聘請相關領域的學者、專家擔任指導。

生活教育：莊妙芬教授 社會適應：邱上真教授 實用語文：張培士主任
實用數學：陸 莉教授 休閒教育：楊元享老師 職業生活：何華國教授

參、修訂人員

一、指導委員會

主任委員：郭為藩（原主任委員）、吳 京（原主任委員）、
林清江（原主任委員）、楊朝祥

副主任委員：楊國賜、李建興（原副主任委員）、林昭賢、吳清基、
卓英豪、藍順德、何進財（原副主任委員）、羅虞村、
韓繼綏、陳英豪（原副主任委員）、王宮田、吳英璋（
原副主任委員）、李錫津、王清波（原副主任委員）
羅文基（原副主任委員）、曾憲政

委 員：（依姓氏筆劃排列）

王文科、王武義、毛連塹、何東墀、何素華、何華國、
邱上真、邱明發、林三木、林千惠、林惠芬、林貴美、
林寶山、林寶貴、宗景宜、周台傑、周來香、吳純純、
柯平順、徐享良、莊妙芬、張訓誥、張培士、張蓓莉、
許天威、陸 莉、陳東陞、陳節如、陳榮華、陳靜江、
楊元享、葉正孝、雷游秀華、蔡典謨、蔡阿鶴、劉鉅棟、
盧台華、賴美智

二、指導小組

召集人：林三木（原召集人）、邱明發

委員：（依姓氏筆劃排列）

毛連塏、何華國、邱上真、林寶貴、周台傑、莊妙芬、
張培土、許天威、陸 莉、陳榮華、楊元享

三、主持人：林三木（原主持人）、邱明發

總幹事：蔡錦德（原總幹事）、許弘道

四、執行編輯委員會

委員：（依地區學校排列）

胡冠璋、郭色嬌、黃靜香、曾明玲、蔡蕙如、溫淑蘭、
曾瑞珠、張瑞鑾、劉曉琍、盧志文、顏惠瑜、洪貞甄、
林鳳芝、杜家文、蔡錦德、丘采珍、陳鶯蘭、郭平正、
宋明懷、洪守箴、陳瑛卿、李淑兩、林兆忠、陳淑瑛、
莊素雲、胡麗娜、李桂棻、蔡敏惠、陳采琳、賴慧嬪、
許弘道

五、工作小組召集人：（依領域順序排列）

蔡敏惠、曾明玲、胡冠璋、宋明懷、洪貞甄、林兆忠

第三 修訂程序

壹、修訂課程綱要階段

- 一、蒐集有關資料
- 二、召開課程綱要修訂研討會
研討課程綱要修訂原則、方向及課程架構、組織等事宜
- 三、編擬課程綱要修訂草案
- 四、召開指導委員會審核草案
- 五、暫定新課程綱要

貳、編擬教材階段

- 一、蒐集有關資料
- 二、召開教材編擬研討會
研討教材型式、編撰原則等事宜
- 三、編擬各階段教材草稿
- 四、召開指導委員會審核草稿
- 五、暫定各階段教材初稿

參、實驗教學階段

- 一、研擬實驗教學計畫
- 二、召開實驗教學計畫研討會
- 三、實施各階段實驗教學
- 四、召開指導委員會審核實驗教學結果
- 五、修訂課程綱要、教材

肆、頒布新課程綱要、印製教材階段

- 一、召開指導委員會審核課程綱要、教材
- 二、印製新課程綱要、教材
- 三、頒布新課程綱要

伍、辦理新課程綱要研習及教學觀摩階段

- 一、研擬課程綱要研習、教學觀摩計畫
- 二、舉辦課程綱要研習活動
- 三、舉辦課程綱要教學觀摩

第四 實際進度

臺灣省立臺南啟智學校承辦之「啟智學校（班）課程綱要修訂及教材研發計畫」，其工作的進行為由國內啟智教育、課程、教育行政等學有專精的學者、專家及各級教育行政長官組成指導委員會、指導小組，由各地、各公私立學校機構並擔任國中、小實務教學者組成執行編輯委員會，以互動方式透過會議進行，激盪思考統整成啟智教育課程綱要修訂的指導原則、方向及修訂的執行。自八十二年十二月至今（八十八）年六月為止的五年半期間，計召開執行編輯委員會議十八次，各領域執編召集人會議三次，指導小組會議八次，指導委員會議六次及臺灣區八十四學年度啟智教育課程綱要修訂研討會一次。各次會議的召開與進行如后：

壹、執行編輯委員會第一次會議

一、時間：八十二年十二月十九日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

（一）研討：課程綱要的「形式架構」。

（二）研討：課程綱要 總綱的「課程目標」。

（三）研討：課程綱要 總綱的「教學領域」及各領域下的「次領域」。

（四）研討：課程綱要 總綱的「實施通則」。

貳、執行編輯委員會第二次會議

一、時間：八十三年一月十九日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

（一）研討：次領域 個人生活的「綱目」。

（二）研討：次領域 家庭生活的「綱目」。

（三）研討：次領域 學校生活的「綱目」。

（四）研討：次領域 實用學科的「綱目」。

（五）研討：次領域 社區生活的「綱目」。

（六）研討：次領域 社交能力的「綱目」。

（七）研討：次領域 休閒活動的「綱目」。

（八）研討：次領域 公民責任的「綱目」。

（九）研討：次領域 工作知識的「綱目」。

(十) 研討：次領域 工作技能的「綱目」。

參、執行編輯委員會第三次會議

一、時間：八十三年三月九日，上午十時三十分

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

研討：各領域、次領域下的「綱目」。

肆、執行編輯委員會第四次會議

一、時間：八十三年三月十五日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

研討：各領域、次領域、綱目、項目下的「細目」。

伍、指導委員會第一次會議

一、時間：八十三年四月二十一日，下午二時三十分

二、地點：中央聯合辦公大樓十八樓第五會議室

三、議題：

(一) 研討：課程綱要的「修訂原則」。

(二) 研討：課程綱要的「形式架構」。

(三) 研討：課程綱要的「課程目標」。

(四) 研討：課程綱要的「課程組織結構」。

(五) 研討：個別化教學、分科教學、統整教學、補救教學等「運作手冊的研編」。

陸、指導小組第一次會議

一、時間：八十三年五月十三日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

(一) 研討：課程綱要是否需要依啟智學校、啟智班或智障程度（輕、中、重）來修訂。

(二) 研討：課程綱要的「修訂原則」。

(三) 研討：課程綱要的「形式架構」。

(四) 研討：課程綱要的「課程目標」。

(五) 研討：課程綱要的「課程組織結構」。

(六) 研討：個別化教學、分科教學、統整教學、補救教學等「運作

手冊的研編」。

柒、指導委員會第二次會議

一、時間：八十三年五月三十日，上午十時

二、地點：中央聯合辦公大樓十八樓第二十會議室

三、議題：

(一) 研討：課程綱要是否需要依啟智學校、啟智班或智障程度（輕、中、重）來修訂。

(二) 研討：課程綱要的「修訂原則」。

(三) 研討：課程綱要的「形式架構」。

(四) 研討：課程綱要的「課程目標」。

(五) 研討：課程綱要的「課程組織結構」。

(六) 研討：個別化教學、分科教學、統整教學、補救教學等「運作手冊的研編」。

捌、執行編輯委員會第五次會議

一、時間：八十三年六月八日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

(一) 研討：各領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」、「細目」應如何發展？

(二) 研討：各領域下的「次領域」。

(三) 研討：各次領域下的「綱目」。

(四) 研討：發展各領域的「工作分組方式」。

玖、各領域執編召集人第一次會議

一、時間：八十三年六月十四日，下午一時三十分

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

研討：各領域執行編輯工作要項：

(一) 各領域課程結構

領域、次領域、綱目、項目、細目。

(二) 各領域編輯要項

目標、時間分配、教材綱要、實施方法。

(三) 各領域檢核手冊。

拾、執行編輯委員會第六次會議

一、時間：八十三年六月二十二日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

(一) 研討：生活教育領域、次領域、綱目下的「項目」。

(二) 研討：社會適應領域、次領域、綱目下的「項目」。

(三) 研討：實用語文領域、次領域、綱目下的「項目」。

(四) 研討：實用數學領域、次領域、綱目下的「項目」。

(五) 研討：休閒教育領域、次領域、綱目下的「項目」。

(六) 研討：職業生活領域、次領域、綱目下的「項目」。

拾壹、指導小組第二次會議

一、時間：八十三年九月三十日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

(一) 研討：生活教育領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

(二) 研討：社會適應領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

(三) 研討：實用語文領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

(四) 研討：實用數學領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

(五) 研討：休閒教育領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

(六) 研討：職業生活領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

拾貳、指導委員會第三次會議

一、時間：八十三年十一月三日，上午九時三十分

二、地點：中央聯合辦公大樓十八樓第一會議室

三、議題：

(一) 研討：生活教育領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

(二) 研討：社會適應領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

(三) 研討：實用語文領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

(四) 研討：實用數學領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

(五) 研討：休閒教育領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

(六) 研討：職業生活領域下的「次領域」、「綱目」、「項目」。

拾參、各領域執編召集人第二次會議

一、時間：八十三年十二月二十一日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

- (一) 研討：各項目下細目的「編擬方式」。
- (二) 研討：各領域的「編輯要項」。
- (三) 研討：總綱的「編輯要項」。

拾肆、指導小組第三次會議

一、時間：八十四年五月五日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

- (一) 研討：生活教育領域、次領域、綱目、項目下的「細目」。
- (二) 研討：社會適應領域、次領域、綱目、項目下的「細目」。
- (三) 研討：實用語文領域、次領域、綱目、項目下的「細目」。
- (四) 研討：實用數學領域、次領域、綱目、項目下的「細目」。
- (五) 研討：休閒教育領域、次領域、綱目、項目下的「細目」。
- (六) 研討：職業生活領域、次領域、綱目、項目下的「細目」。

拾伍、執行編輯委員會第七次會議

一、時間：八十四年六月十四日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

- (一) 研討：生活教育領域的「目標」及「時間分配」。
- (二) 研討：社會適應領域的「目標」及「時間分配」。
- (三) 研討：實用語文領域的「目標」及「時間分配」。
- (四) 研討：實用數學領域的「目標」及「時間分配」。
- (五) 研討：休閒教育領域的「目標」及「時間分配」。
- (六) 研討：職業生活領域的「目標」及「時間分配」。

拾陸、執行編輯委員會第八次會議

一、時間：八十四年十二月十五日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

- (一) 研討：各領域的「目標」。
- (二) 研討：各領域的「時間分配」。
- (三) 研討：各領域的「實施方法」。

1. 教學實施要點

(1) 教材編選及組織

(2) 教學方法

(3) 教具的設備及運用

2 . 教學評量

拾柒、執行編輯委員會第九次會議

- 一、時間：八十五年一月二十三日，上午十時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室
- 三、議題：
 - (一) 研討：總綱的「課程目標」。
 - (二) 研討：總綱的「教學領域與節數」。
 - (三) 研討：總綱的「實施通則」。

拾捌、指導小組第四次會議

- 一、時間：八十五年三月十三日，上午十時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室
- 三、議題：
 - (一) 研討：總綱的「課程目標」。
 - (二) 研討：總綱的「教學領域與節數」。
 - (三) 研討：總綱的「實施通則」。

拾玖、執行編輯委員會第十次會議

- 一、時間：八十五年三月十八日，上午十時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室
- 三、議題：
 - (一) 研討：生活教育領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。
 - (二) 研討：社會適應領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。
 - (三) 研討：實用語文領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。
 - (四) 研討：實用數學領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。
 - (五) 研討：休閒教育領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。
 - (六) 研討：職業生活領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。

貳拾、指導小組第五次會議

一、時間：八十五年四月九日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

(一) 研討：生活教育領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。

(二) 研討：社會適應領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。

(三) 研討：實用語文領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。

(四) 研討：實用數學領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。

(五) 研討：休閒教育領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。

(六) 研討：職業生活領域的「目標」、「時間分配」及「實施方法」。

貳壹、執行編輯委員會第十一次會議

一、時間：八十五年五月十日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

研討：課程綱要各領域檢核手冊編擬方式。

貳貳、執行編輯委員會第十二次會議

一、時間：八十五年五月十四日，上午十時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

研討：課程綱要各領域檢核手冊編擬方式。

貳參、執行編輯委員會第十三次會議

一、時間：八十五年五月二十一日，上午九時

二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室

三、議題：

研討：課程綱要各領域檢核手冊編擬方式。

貳肆、執行編輯委員會第十四次會議

- 一、時間：八十五年五月三十一日，上午九時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室
- 三、議題：
研討：編擬各領域教學活動設計的編擬方式。

貳伍、執行編輯委員會第十五次會議

- 一、時間：八十五年六月三日，上午九時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室
- 三、議題：
研討：編擬各領域教學活動設計的編擬方式。

貳陸、臺灣區八十四學年度啟智教育課程綱要修訂研討會

- 一、時間：八十五年六月二十五日，上午八時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校活動中心
- 三、議題：
(一) 研討：課程綱要修訂之方向及內涵
(二) 研討：教學活動設計之原則及模式。

貳柒、指導委員會第四次會議

- 一、時間：八十六年二月十四日，上午九時三十分
- 二、地點：中央聯合辦公大樓十八樓第二十會議室
- 三、議題：
(一) 研討：總綱之編輯要項
(二) 研討：各領域之編輯要項

貳捌、指導小組第六次會議

- 一、時間：八十六年三月二十至二十二日，上午九時
- 二、地點：國立臺灣師範大學研習中心
- 三、議題：
(一) 研討：各領域之編輯要項
(二) 研討：總綱之編輯要項

貳玖、執行編輯委員會第十六次會議

- 一、時間：八十六年三月二十五日，上午九時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室
- 三、議題：
研討：課程綱要內容與學習目標。

參拾、執行編輯委員會第十七次會議

- 一、時間：八十六年五月十二至十六日，上午九時
- 二、地點：國立臺南師範學院啟明苑
- 三、議題：
 研討：編擬「啟智教育教師教學手冊」。

參壹、指導委員會第五次會議

- 一、時間：八十六年六月十一日，下午二時三十分
- 二、地點：中央聯合辦公大樓十八樓第一會議室
- 三、議題：
 研討：各領域之編輯要項

參貳、執行編輯委員會第十八次會議

- 一、時間：八十六年六月十七日，上午九時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室
- 三、議題：
 研討：編擬「啟智教育教師教學手冊」。

參參、實驗教學工作協調會議

- 一、時間：八十七年八月十八日，上午九時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室
- 三、議題：
 (一) 研討：實驗教學實施方案。
 (二) 研討：各校實驗教學工作分配。

參肆、指導小組第七次會議

- 一、時間：八十七年十一月三十日，上午九時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室
- 三、議題：
 研討：啟智教育教師教學手冊之統整及修正原則。

參伍、各領域執編召集人會議

- 一、時間：八十七年十二月十二日至十三日，上午九時
- 二、地點：南投縣政府教育局
- 三、議題：
 研討：啟智教育教師教學手冊之統整及修正內容。

參陸、指導小組第八次會議暨實驗教學工作檢討會

- 一、時間：八十八年五月十三日至十四日，上午九時
- 二、地點：臺灣省立臺南啟智學校會議室
- 三、議題：
 - (一) 研討：各校實驗教學工作檢討報告。
 - (二) 研討：啟智教育教師教學手冊。

參柒、指導委員會第六次會議

- 一、時間：八十八年六月七日，上午九時三十分
- 二、地點：教育部十八樓第二十會議室
- 三、議題：
 - (一) 研討：「國民教育階段啟智學校(班)課程綱要」修正內容。
 - (二) 研討：「啟智教育教師教學手冊」。

結 語

教育部於民國八十二年九月有鑒於民國七十二年公布的「啟智學校（班）課程綱要」迄今已逾十年未修訂，為適應時代環境急速轉變，啟智教育受教人數更是今非昔比，社會需求更是多元化，實深感壓力的重大，乃決定加以修訂以作為全面改進啟智教育之依據。蓋首次編擬時因參與人員甚少而有「代表性」不足的遺憾，加以又按各科的科別分組編擬，缺乏整體統合的考量，故本次的修訂工作，特邀全國特教界的各類代表出席，計有全省北、中、南、東各區的學者、專家，各級學校的教師代表，甚至學生家長代表，彼此透過會議研討，熱烈的提供種種寶貴經驗，並就智能障礙學生的各類適應領域加以統整彙集，針對智能障礙學生的教育需要而制定，使本次修訂工作具有下列特點：

- 一、重視智障學生的學習需求。
- 二、落實以學生需求為中心的理念。
- 三、兼具均衡性、發展性、統整性、彈性及實用性，且不分輕、中、重度皆能使用。
- 四、加強個別化教育計畫之運作與評鑑。

以期提升智能障礙學生的潛能，培養德、智、體、群、美五育均衡發展的自立自主國民。

此次啟智學校（班）課程綱要修訂過程中，在教育部部長郭為藩先生、吳京先生、林清江先生、楊朝祥先生、次長楊國賜先生、李建興先生、林昭賢先生、吳清基先生之先後主持督導下，使該項工作有充裕之時間與經費，作最妥善周延之規劃與推行，誠屬高瞻遠矚的作法。修訂期間，承蒙指導委員會諸位委員、指導小組委員、各執行編輯委員及社教司長何進財先生、特教小組執行秘書韓繼綏先生等教育部有關同仁之熱心參與，對本次課程綱要之修訂可謂貢獻最多。台灣省立台南啟智學校在被賦予此項工作之重任，幸有校長林三木先生、邱明發先生先後擔任計畫主持人，親自規劃並指揮執行整個修訂工作，可謂備極辛勞。

又本次修訂之課程綱要奉教育部指示商請：台北市立介壽國中、彰化縣立彰德國中、台南市立安順國中、台北市立中山國小、台北縣立永和國小、台中市立北屯國小、南投縣立光榮國小、台南市立西門國小、高雄市立前金國小、台北市立啟智學校、高雄市立高雄啟智學校、高雄市立成功啟智學校、省立花蓮啟智學校、省立林口啟智學校、省立桃園啟智學校、省立彰化啟智學校、省立嘉義啟智學校及省立台南啟智學校等十八所學校進行實驗教學，以期對綱要內涵作最完整詳盡之檢視，提出修正意見，經實驗教學工作檢討會，指導小組

審議，最後提請八八、六、七指導委員會第六次會議審核，使歷時五年多之啟智學校（班）課程綱要之修訂得以順利完成，其所付之心力，值得肯定。

啟智學校（班）課程綱要係智能障礙教育實施之準則，深盼有關教育行政人員暨實際從事啟智教育工作同仁，根據新修訂課程綱要及其實施要點，共同辦好啟智教育。然而有了理想的課程綱要，並不代表啟智教育課程實施就會成功，相關配合措施如新課程的實驗與評估，地方教育行政機關的宣導與配合，各師範校院的課程與師資訓練，有關新課程的設備、教具、媒體的提供，新課程實施的評鑑等，均需進一步加以妥善規劃與執行外，尚需針對下列重點加強辦理，以期充分發揮本課程綱要之功能，使我國啟智教育獲得全面性的革新與發展，達成預期之目標。

一、增強啟智教育教師服務意願

據過去相當多的研究及事實，可以瞭解啟智教育教師其異動率很高，此造成對課程的熟悉性有很大的影響，除有形的物質鼓勵，較無形的如何加強啟智教育教師的教學能力與持續其服務熱忱，對課程綱要的落實有頗重要的影響，因此有待進一步研究教師異動率與課程綱要落實的情形。

二、增強課程綱要的執行能力

對於課程綱要的修訂雖然重要，但是如何透過有效的在職訓練來增進第一線教師教學能力與效率，亦是落實課程綱要執行的重要關鍵，因而進一步的研發何種的在職訓練與內容，方可使教師能獲得最佳的輔助，亦是為重點。

三、研發各種評量方式與技巧

進一步的研發各種評量方式與技巧，來落實課程與教學的互動，如動態評量、工作分析、形成性評量、總結性評量、生態評量，均有助課程的有效應用。

四、加強教師對系統化教學流程控制的能力

進一步的加強教師對系統化教學流程的控制，唯有透過系統的教學，如瞭解學生起點行為，介入適切有效的教學處理，然後評量各學習階段的成果，對智能障礙學生教學成效的掌握及落實，頗有助益。

五、激發教師從事研發教材的意願

不斷地激發教師從事研究開發教材，因而進一步的研究如何有效地激發啟智教育教師將教學技巧、經驗與困境，透過系統的記錄，傳達給相關

人員作為經驗的互動，與作理論研究的印證，期使啟智教育邁向更精緻化的境界。