

# 臺中市109學年度高級中等以下學校「教育部特殊教育行政E化系統」 線上研習實施計畫

壹、依據：特殊教育法施行細則第3條。

貳、目的：

- 一、統計分析臺中市所轄各級學校特殊教育資源分配情形。
- 二、瞭解特殊教育師資人力運用情形及其培育進用需求。
- 三、確實掌握臺中市各教育階段特殊教育學生就學情形，落實追蹤輔導效能。
- 四、期使臺中市市立各級學校之特教業務承辦人熟悉特殊教育學生通報流程、個案資料管理維護及相關特教服務之申請作業，俾利推展臺中市特殊教育業務。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：臺中市政府教育局。
- 二、承辦單位：臺中市烏日區喀哩國民小學。
- 三、協辦單位：臺中市中區特教資源中心。

肆、研習資訊：

一、對象：

(一) 臺中市所轄高級中等學校、國民中小學及特殊教育學校，應指派教育部特殊教育行政E化系統業務相關承辦人員參加。

(二) 選派人員資格：

1. 參加本研習人員，將負責校內「教育部特殊教育通報網(以下簡稱通報網)」通報及資料管理，並辦理其他特殊教育E化系統相關業務，請務必指派是項業務承辦人員參加。
2. 建議各校選派參加研習之人選，應熟練上網填報操作技巧與E-mail操作技巧等先備能力且人事異動可能性低。
3. 請學校勿指派實習教師及代課教師參加，另請實習教師及代課教師勿自行報名參加。

二、研習方式：本研習採線上(網路)方式辦理，依資格分為初、進階擇一參加(皆含觀看課程影片、測驗及實作三部分)。

(一) 初進階資格：

1. 進階(3小時)：曾參加臺中市特殊教育行政E化系統教育訓練初階課程，且108學年度擔任通報業務承辦人員。
2. 初階(6小時)：未符合進階條件之業務承辦人員。

(二) 課程平台路徑：逕至「臺中市特教資訊網」(<http://spec.tc.edu.tw/>)  
 →點選左方選單「通報專區」/「通報教育訓練」(開啟新視窗)→依初、  
 進階選擇點選研習名稱「特殊教育行政E化系統線上研習」→於畫面右  
 上方點選登入(輸入帳號、密碼)，進入課程影片。

(三) 建議使用 Google Chrome 瀏覽器。

### 三、報名及錄取方式：

(一) 請參與人員依初、進階資格選擇欲參加之研習場次，於109年7月10日  
 (星期五)開始受理報名至109年7月24日(星期五)止，逕至「全國特殊  
 教育資訊網」(<https://special.moe.gov.tw/>)→「研習報名」→「縣  
 市特教研習」→「開啟查詢」項下→選擇 登錄縣市：「臺中市」→研習  
 性質：主管機關委辦研習→搜尋關鍵字：「特殊教育行政E化系統」，選  
 擇欲參加之場次點選報名，完成網路報名程序。

(二) 錄取名單：請參與人員於109年7月27日(星期一)後，逕至「全國特  
 殊教育資訊網」查詢錄取狀態，將不另行通知。

(三) 109年7月31日(星期五)前將e-mail寄發線上課程說明、登入課程之  
 帳號及密碼。

### 四、研習期程及內容(初、進階課程內容如附件)：

研習名稱	課程內容說明	研習時數
進階課程	1. 觀看課程：109年8月10日(星期一)至109 年8月21日(星期五)。 *進階課程：系統新功能或改版說明，常見錯 誤提醒等。 *初階課程：各系統架構、操作流程及功能說 明，常見錯誤提醒等。	3
初階課程	2. 測驗：課程影片結束點選連結進行測驗題 目，測驗成績達 70 分以上為合格(可多次 測驗)。 3. 實作：須於109年8月17日(星期一)至109年9 月4日(星期五)期間內完成通報網學校/班 級/老師/學生資料更新(含109學年度新 生)，及轉出(含畢業)學生異動。 *實作之相關說明及注意事項請參見課程影片	6

伍、其他注意事項：

一、參加人員除完成線上研習課程(含填寫回饋單)，尚需通過測驗，並完成通報網資料更新及轉出學生異動，經由中區特教資源中心資訊組覆核無誤者，始核予研習時數。

二、本局將於 109 年 9 月 21 日(星期一)教育部第一次正確率及轉銜追蹤評比後，核予完成前揭事項人員研習時數，請參與人員於 109 年 9 月 25 日(星期五)後逕至「全國特殊教育資訊網」確認研習時數。

三、若對線上課程研習平台操作、課程內容與實作有疑問，請寄信至本市特殊教育資訊網公務信箱(spcstaichung@spec. tc. edu. tw)，或電洽中區特教資源中心資訊組，電話：04-22138215 分機 841、842、845。

陸、經費來源：由本局年度相關預算經費項下支應。

柒、執行本項計畫人員，工作期間由服務學校核實給予公(差)假登記。

捌、承(協)辦是項研習績效良好之工作人員依本局相關規定辦理敘獎。

玖、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

附件、線上課程內容

初階課程		
研習活動內容	課程時間	備註/講師
學務系統說明及實作(一)學校、特殊班資料表	1 小時	特教中心林士涵老師
學務系統說明及實作(二)教師、教師助理員	1 小時	
學務系統說明及實作(三)學生資料表及其他	1 小時	
專業團隊、教師助理員系統說明及實作(含 E 化填報架構說明及實作)	1 小時	
鑑定作業、巡迴輔導、交通服務系統說明及實作說明	1 小時	
轉銜通報系統說明及實作	1 小時	
進階課程		
通報系統更新項目及常見錯誤說明與實作	1 小時	特教中心林士涵老師
巡迴輔導、專業團隊系統、鑑輔作業系統更新項目及常見錯誤說明與實作	1 小時	
轉銜通報更新項目及常見錯誤說明；資料填報實作與檢核	1 小時	